



Reglement preventieonderzoek Kom op tegen Kanker

1. Doel

De doelstelling van het onderzoek is het bekomen van aanbevelingen voor het nemen van nieuwe initiatieven van Kom op tegen Kanker en/of de realisatie van de drie strategische doelstellingen: een rookvrije samenleving, een gezondere leefomgeving en een geïnformeerde keuze voor vroegopsporing.

2. Aanvragen

A. Wie kan aanvragen?

De Raad van Bestuur van Kom op tegen Kanker kan toelagen toekennen voor onderzoek uitgevoerd aan Vlaamse onderzoeksinstituten. Met een Vlaamse onderzoeksinstituten worden non-profit O&O-actoren bedoeld die in het Vlaams Gewest gelegen zijn: universiteiten, ziekenhuizen en onderzoeksinstituten. Onderzoeksinstituten kunnen een project indienen voor zover het onderzoek zonder directe commerciële doeleinden zal worden uitgevoerd in Vlaanderen.

Een onderzoeker kan slechts één projectaanvraag als hoofdpromotor indienen. De functies van hoofdpromotor en copromotor zijn cumuleerbaar.

B. Wat kan aangevraagd worden?

1. Soort onderzoek

Het onderzoek sluit volledig aan bij het onderzoeksthema van de oproep. De doelgroep is direct betrokken/staat centraal bij dit onderzoek.

Elk onderzoek van hoogstaande kwaliteit komt in aanmerking, al wordt prioriteit gegeven aan projecten waarvoor de financieringsmogelijkheden beperkt zijn.

De doelstellingen en de aanpak van het project moeten origineel zijn en de resultaten moeten een directe impact hebben op de drie strategische doelstellingen van Kom op tegen Kanker rond preventie: een rookvrije samenleving, een gezondere leefomgeving en een geïnformeerde keuze voor vroegopsporing.

2. Duur

Het project duurt maximum 4 jaar.

De start- en einddatum worden in overleg met de dienst externe projecten van Kom op tegen Kanker bepaald door de promotor van het onderzoek.

Het contract kan ingaan onder de opschortende voorwaarde dat het onderzoek wordt goedgekeurd door de ethische commissie(s) en indien van toepassing na goedkeuring van het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten (FAGG).

3. Budget

Het aangevraagde budget moet voldoende zijn voor de uitvoering van het project. Het budget moet voldoende gemotiveerd worden.

Het onderzoeksbudget kan aangewend worden ter dekking van:

a/ personeelskosten

De loonkost van zowel wetenschappelijk personeel als technische medewerkers (ATP) kan ingebracht worden. Volgende barema's zijn van toepassing: max. €42.000 euro/jaar voor 1 FTE PhD student, max. €56.000 euro/jaar voor 1 FTE technisch personeel (ATP), data manager of data nurse, max. €70.000 euro/jaar voor 1 FTE onderzoeker (BAP), max. €82.000 euro/jaar voor 1 FTE postdoctoraal onderzoeker (BAP). Uitzonderingen op de barema's zijn mogelijk indien er kan aangetoond worden dat dit noodzakelijk is voor het project en voldoende gemotiveerd wordt.

b/ werkingskosten

De werkingskosten die direct aan het project toe te schrijven zijn, komen in aanmerking.

Deze kosten moeten terug te vinden zijn in de boekhouding en met facturen kunnen gestaafd worden. In alle gevallen is het zo dat de kosten enkel proportioneel tot het gebruik voor het project kunnen ingebracht worden.

Publicatiekosten kunnen ingebracht worden met een maximum van 1000 euro/projectjaar.

In geen geval mogen overheadkosten (indirecte kosten) in rekening worden gebracht.

Kosten voor de aanschaf van medicatie, reiskosten, verblijfskosten, kosten voor conferenties komen niet in aanmerking als werkingskost.

c/uitrustingskosten

Uitrustingskosten kunnen bij uitzondering ingebracht worden op het project. De voorwaarden zijn:

- De betrokken apparatuur/goederen moeten eenduidig toewijsbaar zijn aan de uitvoering van het project. Er moet een duidelijke relatie aangetoond kunnen worden tussen de apparatuur en het projectdoel.
- De subsidieerbare kost is de afschrijvingskost gedurende de duur van het project en evenredig met de inzet van de apparatuur/goederen voor het project. Het afschrijfgime moet overeenkomen met de boekhoudkundige verwerking in de eigen instelling.

Ook de huurgelden voor apparatuur komen in aanmerking. Voor de huurgelden gelden dezelfde voorwaarden als hierboven.

C. Wanneer kan aangevraagd worden?

De projectsubsidie kan aangevraagd worden zodra de oproep verschenen is op de website van Kom op tegen Kanker en dit tot de op de website vermelde limietdatum voor indiening. Bij eventuele twijfel geldt de datum en het uur waarop de aanvraag gefinaliseerd werd via de website voor het indienen van aanvragen bij Kom op tegen Kanker.

D. Hoe kan aangevraagd worden?

De aanvraag gebeurt via de website aan de hand van het standaard aanvraagformulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website van Kom op tegen Kanker:

<http://www.komoptegenkanker.be/preventieonderzoek-doe-een-aanvraag-voor-steun>

3. Beoordelingsprocedure

De aanvragen worden door de preventiecommissie van Kom op tegen Kanker beoordeeld en in voorkomend geval door externe deskundigen.

De beoordeling van de projecten verloopt in drie stappen:

a. Ontvankelijkheid

De aanvraag wordt eerst beoordeeld op ontvankelijkheid door de verantwoordelijke projectfinanciering van Kom op tegen Kanker. Hierbij wordt nagegaan of het project tijdig werd ingediend, het dossier volledig is en de aanvrager voldoet aan de criteria om een aanvraag te mogen indienen. Aanvragen voor financiering kunnen enkel ingediend worden in het kader van een oproep die gepubliceerd wordt op de website. Alle andere aanvragen zullen niet ontvankelijk zijn.

b. Evaluatieronde 1

De projectaanvragen worden ter beschikking gesteld van al de leden van de preventiecommissie. De commissieleden beoordelen alle aanvragen waarvan de projectverantwoordelijke niet tot dezelfde instelling behoort.

De preventiecommissie evalueert de projecten op basis van de volgende criteria:

- Past het ingediende project in het thema van de call (indien van toepassing)?
- Is de doelstelling van het onderzoeksproject zoals bepaald in de voorwaarden van de oproep?
- Zal het project helpen bij de realisering van de drie strategische doelstellingen van Kom op tegen Kanker?

In hoeverre een projectaanvraag voldoet aan deze criteria wordt gescoord met 'past goed', 'past slechts gedeeltelijk' en 'past niet'. De verantwoordelijke projectfinanciering van Kom op tegen Kanker wijst een score toe aan elke beoordeling (past goed in het thema = 9, past gedeeltelijk in het thema = 6, past niet in het thema = 4) en berekent de finale score voor elk project.

De projecten waarbij het gemiddelde van de finale scores van de commissieleden minstens 7,0 bedraagt, worden weerhouden voor verdere beoordeling. Deze projecten zullen uitgestuurd worden naar twee externe reviewers voor advies aan de commissie van experts. De commentaren van de externe reviewers worden ter beschikking gesteld van de hoofdpromotor van de projectaanvraag. De promotor krijgt 1 week de tijd om schriftelijk commentaar te geven op de evaluatie. Wanneer een rapport van een externe reviewer ons te laat bereikt, is het mogelijk dat deze termijn ingekort wordt. De promotor wordt op voorhand op de hoogte gebracht van het tijdstip waarop de rapporten van de externe reviewers kunnen verwacht worden.

c. Evaluatieronde 2

De commissie van experts evalueert de projecten die weerhouden zijn na de eerste evaluatieronde op basis van de volgende criteria:

- Bekwaamheid en potentieel van de projectaanvragers: is er voldoende garantie dat het project tot een goed einde kan gebracht worden? (wegingsfactor 2)
- Vernieuwend karakter van het project: is het project voldoende origineel en niet reeds uitgevoerd? (wegingsfactor 2)
- Kwaliteit en haalbaarheid van het project: is de aanpak goed en haalbaar binnen de termijn? (wegingsfactor 2)
- Relevantie en doelgerichtheid van het project: verwachte resultaten/impact van het project voor het opzetten van nieuwe initiatieven door Kom op tegen Kanker en/of de realisatie van de strategische doelstellingen. (wegingsfactor 4)

De preventiecommissie kan de projectaanvragers hierover vragen stellen en/of aanpassingen opleggen. De commissie kan eveneens bijkomend advies van externe experts inroepen over (aspecten van) het project. Enkel academici die in de laatste 3 jaar geen co-auteur zijn van een publicatie van de aanvrager, komen in aanmerking voor deze externe

review. Bij twijfel beslist de voorzitter van de preventiecommissie of de potentiële externe reviewer mag aangeschreven worden.

Op basis van scores van de leden van de preventiecommissie wordt er een ranking van de aanvragen opgesteld. Na het opstellen van een ranking voert de preventiecommissie een discussie over de aanvragen in functie van het beschikbare budget.

d. Eindbeslissing

De commissie legt de beste onderzoeksvoorstellen en een voorstel van toelage ter goedkeuring voor aan de Raad van Bestuur.

In geen geval kan er over de vergadering informatie verstrekt worden aan derden. Indien de commissieleden vragen krijgen over de vergadering, kunnen zij die steeds doorspelen naar de verantwoordelijke projectfinanciering van Kom op tegen Kanker.

e. Feedback

Er worden tijdens de procedure 3 feedbackmomenten voorzien.

- Indien de aanvraag niet ontvankelijk wordt verklaard, wordt de hoofdpromotor hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht met opgave van de reden voor niet-ontvankelijkheid.
- Voor de definitieve deliberatie van de preventiecommissie krijgt de hoofdpromotor van een aanvraag inzage in de rapporten van de externe reviewers en krijgt hij de kans schriftelijk commentaar te geven.
- Na de eindbeslissing van de Raad van Bestuur van Kom op tegen Kanker wordt de hoofdpromotor van een aanvraag op de hoogte gebracht van de beslissing.

Bezwaren omtrent de beslissing van de preventiecommissie worden schriftelijk overgemaakt aan de verantwoordelijke projectfinanciering van Kom op tegen Kanker via infoprev@komoptegenkanker.be. Tegen de beslissing inzake ontvankelijkheid van een aanvraag en tegen een tussentijdse of definitieve beslissing van de preventiecommissie is geen beroep of vraag tot herziening mogelijk.

Kom op tegen Kanker neemt echter formeel nota van eventuele bezwaren en neemt deze in overweging met het oog op de gecontinueerde professionele werking van de commissie.

4. Verloop van project en rapportering

Na toekenning van de toelage wordt een overeenkomst afgesloten tussen Kom op tegen Kanker, de projectverantwoordelijke en de aanvragende instelling(en). Het projectbudget wordt in maandelijkse schijven uitbetaald. De maandelijkse uitbetaling gaat slechts van start op het moment dat een bewijs van goedkeuring van de ethische commissie(s), en indien van toepassing, goedkeuring van het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten (FAGG) aan de projectfinancier voorgelegd wordt. Voor de kosten eigen aan indiening van het onderzoeksproject bij de ethische commissie(s) en FAGG kan

een opstartvergoeding in rekening gebracht worden. Deze opstartvergoeding kan in geen geval 10% van het totale budget overschrijden.

De overeenkomst voorziet een jaarlijkse rapportering van de projectverantwoordelijke per instelling, aan de hand van een tussentijds verslag. Dit tussentijds verslag bestaat uit een inhoudelijk en een financieel luik. In het inhoudelijk luik wordt een overzicht van de uitgevoerde onderzoeksactiviteiten, resultaten hiervan en een planning van de nog uit te voeren onderzoeksactiviteiten, weergegeven. Het verloop van het project dient hierbij te worden afgetoetst met de planning, zoals opgenomen als bijlage in de projectovereenkomst. Dit verslag dient ondertekend te worden door de projectverantwoordelijke. Na een positieve beoordeling van het inhoudelijke luik worden de contractueel vastgelegde betalingen verdergezet en uitgevoerd.

Het financiële luik van het tussentijds verslag bestaat uit een overzicht van de financiële dienst van de instelling, en omvat alle kosten die tot op het moment van de tussentijdse verslaggeving gemaakt zijn binnen het project. Dit verslag dient te worden ondertekend door de betrokken dossierbeheerder van de financiële dienst. De beoordeling van de bestedingen in het onderzoeksproject gebeurt slechts na afloop van het onderzoeksproject, tijdens de eindrapportering.

Het eindrapport omvat een uitgebreid inhoudelijk en financieel verslag. Er wordt 10% van het budget afgehouden tot na de eindrapportering. Enkel na een positieve beoordeling van het eindrapport, wordt dit resterend budget uitbetaald.