



## Reglement preventieprojecten Kom op tegen Kanker

### 1. Doelstellingen

Kanker voorkomen door de vermijdbare oorzaken van de ziekte aan te pakken, dat is waar Kom op tegen Kanker naar streeft. De **doelstellingen** van Kom op tegen Kanker zijn de volgende:

- Een grote en langdurige gezondheidswinst bekomen door het risico op kanker te verminderen en/of kankersterfte te doen dalen.
- Extra aandacht hebben voor kwetsbaren groepen.
- Opkomen voor een beleid waarbij de risico's op kanker verminderen.
- De burgers sensibiliseren om zo gezond mogelijk te leven.

Specifieke criteria verbonden aan de jaarlijkse oproepen van Kom op tegen Kanker voor preventieprojecten kunnen teruggevonden worden op [onze website](#). De manier waarop de projectaanvragen beoordeeld worden, de opvolging en het financiële beheer van de gesteunde projecten staan garant voor een goede en efficiënte besteding van de middelen van Kom op tegen Kanker. Sleutelwoorden in die werkwijze zijn impactgerichtheid, wetenschappelijke excellentie, onafhankelijke beoordeling, samenwerking, transparantie en communicatie. Door een projectaanvraag in te dienen onderschrijft de promotor de principes van het [Charter 'steun Kom op tegen Kanker aan biomedische, psychosociale en preventieprojecten'](#).

## **2. Aanvragen**

### **2.1. Wie kan aanvragen?**

Projecten kunnen ingediend worden door een consortium van één of meerdere onderzoeksinstituten en organisaties uit het werkveld. Het Bestuursorgaan van Kom op tegen Kanker kan toelagen toekennen voor preventieprojecten uitgevoerd door consortia van een Vlaamse onderzoeksinstituten en Vlaamse organisaties uit het werkveld. Met een Vlaamse onderzoeksinstituten worden non-profit O&O-actoren bedoeld: universiteiten (zoals erkend in het decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen (Afdeling 3, art. 4))<sup>1</sup>, ziekenhuizen en onderzoeksinstituten van het Vlaamse Gewest. De preventie expertencommissie zal oordelen of de onderzoeksinstituten voldoende onderzoekscapaciteit bezit om het preventieproject tot een goed einde te brengen.

De ingediende projecten worden beoordeeld door een preventie-expertencommissie en een preventie-burgercommissie.

Elk ingediend project heeft slechts één projectverantwoordelijke. De projectverantwoordelijke kan verbonden zijn aan een onderzoeksinstituten of kan verbonden zijn aan een organisatie uit het werkveld. Er kan slechts één projectaanvraag als hoofdverantwoordelijke ingediend worden. De functies van projectverantwoordelijke en projectmedewerker zijn cumuleerbaar.

### **2.2. Wat kan aangevraagd worden?**

#### *2.2.1. Soort preventieproject*

Het preventieproject past volledig het thema van de oproep zoals beschreven op de website (<https://www.komoptegenkanker.be/wat-we-doen/onderzoek-en-zorg-financieringen/preventieprojecten-en-onderzoek>). De doelgroep en de burgers zijn direct betrokken/staan centraal in dit project. Kom op tegen Kanker verwacht actieve participatie van de burgers en de doelgroep bij het ontwerp en uitvoering van het project.

Elk preventieproject van hoogstaande kwaliteit komt in aanmerking, al wordt prioriteit gegeven aan projecten waarvoor de financieringsmogelijkheden beperkt zijn.

De doelstellingen en de aanpak van het project moeten origineel zijn en op de website staat beschreven wat we verwachten tegen het einde van het project.

---

<sup>1</sup> Afdeling 3. - Universiteiten en hogescholen, Art. 4., De universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap zijn : 1° [de "HUB-KU Brussel"];<sup>2</sup> 2° de "Katholieke Universiteit Leuven"; 3° a) de "transnationale Universiteit Limburg"; b) [de Universiteit Hasselt];<sup>1</sup> 4° de "Universiteit Antwerpen", samengesteld uit : a) het "Universitair Centrum Antwerpen"; b) de "Universitaire Faculteiten Sint-Ignatius te Antwerpen"; c) de "Universitaire Instelling Antwerpen"; 5° de "Universiteit Gent"; 6° de "Vrije Universiteit Brussel". [ ]<sup>1</sup> Decr. 16-6-2006; [ ]<sup>2</sup> Decr. 8-5-2009

### 2.2.2. Duur

Het project duurt maximum 4 jaar. De start- en einddatum worden bepaald in overleg met de dienst projectfinanciering van Kom op tegen Kanker.

Het contract kan ingaan onder de opschortende voorwaarde dat het onderzoek wordt goedgekeurd door de ethische commissie(s) en indien van toepassing na goedkeuring van het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten (FAGG).

### 2.2.3. Budget

Het aangevraagde budget moet voldoende zijn voor de uitvoering van het project. Het aangevraagde budget moet voldoende gemotiveerd worden in de projectaanvraag. Er kan zowel een budget aangevraagd worden voor de onderzoeksinstelling als voor de organisaties uit het werkveld.

Het onderzoeksbudget kan aangewend worden ter dekking van:

#### - *personeelskosten*

Voor de onderzoeksinstellingen kan zowel de loonkost van wetenschappelijk personeel als technische medewerkers (ATP) ingebracht worden. Volgende barema's zijn van toepassing: max. €42.000 euro/jaar voor 1 FTE PhD student, max. €56.000 euro/jaar voor 1 FTE technisch personeel (ATP), data manager of data nurse, max. €70.000 euro/jaar voor 1 FTE onderzoeker (BAP), max. €82.000 euro/jaar voor 1 FTE postdoctoraal onderzoeker (BAP). Uitzonderingen op de barema's zijn mogelijk indien er kan aangetoond worden dat dit noodzakelijk is voor de uitvoering van het project en voldoende gemotiveerd wordt aan de hand van een geïndividualiseerde loonsimulatie door het personeel waarvoor financiering aangevraagd wordt.

Voor de organisaties uit het werkveld verwachten we bij de aanvraag voor loonkosten eveneens gedetailleerde loonsimulaties.

#### - *werkingskosten*

De werkingskosten die direct aan het project toe te schrijven zijn, komen in aanmerking. Deze kosten moeten terug te vinden zijn in de boekhouding en met facturen kunnen gestaafd worden. In alle gevallen is het zo dat de kosten enkel proportioneel tot het gebruik voor het project kunnen ingebracht worden.

Publicatiekosten kunnen ingebracht worden met een maximum van 1000 euro/projectjaar.

In geen geval mogen overheadkosten (indirecte kosten) in rekening worden gebracht.

Kosten voor de aanschaf van medicatie, reiskosten, verblijfskosten, kosten voor conferenties komen niet in aanmerking als werkingskost.

#### - *uitrustingskosten*

Uitrustingskosten kunnen bij uitzondering ingebracht worden op het project. De voorwaarden zijn:

- De betrokken apparatuur/goederen moeten eenduidig toewijsbaar zijn aan de uitvoering van het project. Er moet een duidelijke relatie aangetoond kunnen worden tussen de apparatuur en het projectdoel.
- De subsidieerbare kost is de afschrijvingskost gedurende de duur van het project en evenredig met de inzet van de apparatuur/goederen voor het project. Het afschrijfsysteem moet overeenkomen met de boekhoudkundige verwerking in de eigen instelling.

Ook de huurgelden voor apparatuur komen in aanmerking. Voor de huurgelden gelden dezelfde voorwaarden als hierboven.

Het is belangrijk om alle aangevraagde loon-, werkings- en uitrustingskosten uitgebreid te motiveren in het aanvraagformulier. Indien aangevraagde kosten onvoldoende gemotiveerd zijn, zullen ze geweigerd worden.

### 2.3. Wanneer kan aangevraagd worden?

De projecttoelage kan aangevraagd worden zodra de oproep verschenen is op de website van Kom op tegen Kanker en dit tot de op de website vermelde limietdatum voor indiening. Bij eventuele twijfel geldt de datum en het uur waarop de aanvraag gefinaliseerd werd via de website voor het indienen van aanvragen bij Kom op tegen Kanker. Projectaanvragen die te laat ingediend worden, zullen niet ontvankelijk verklaard worden en na de deadline van indiening zullen er geen wijzigingen aan de projectaanvraag aanvaard worden.

### 2.4. Hoe kan aangevraagd worden?

De aanvraag gebeurt via de website aan de hand van het standaard aanvraagformulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website van Kom op tegen Kanker: <http://www.komoptegenkanker.be/preventieonderzoek-doe-een-aanvraag-voor-steun>.

## **3. Beoordelingsprocedure**

De aanvragen worden door de preventie expertencommissie van Kom op tegen Kanker beoordeeld en in voorkomend geval door de preventie burgercommissie en externe reviewers.

De beoordeling van de projecten verloopt in drie stappen:

### 3.1. Ontvankelijkheid

De aanvraag wordt eerst beoordeeld op ontvankelijkheid door de verantwoordelijke projectfinanciering van Kom op tegen Kanker. Hierbij wordt nagegaan of het project tijdig werd ingediend, het dossier volledig is en de aanvrager voldoet aan de criteria om een aanvraag te mogen indienen. Aanvragen voor financiering kunnen enkel ingediend worden in het kader van een oproep die gepubliceerd wordt op de website. Alle andere aanvragen zullen niet ontvankelijk zijn.

Om een volledige aanvraag in te dienen moeten drie documenten ingediend worden: het formulier voor de eerste evaluatieronde, het formulier voor de preventie-burgercommissie en het formulier voor de tweede evaluatieronde.

### 3.2. Evaluatieronde 1

De projectaanvragen worden ter beschikking gesteld van al de leden van de preventie expertencommissie. De commissieleden beoordelen alle aanvragen waarvan de projectverantwoordelijke niet tot dezelfde instelling behoort. De preventiecommissie evalueert de projecten op basis van de volgende criteria:

- De overeenstemming met de fit-to-call
- De overeenstemming met de doelstellingen van Kom op tegen Kanker (zoals beschreven onder "1. Doelstellingen" van dit reglement)
- Potentiële alternatieve financiering
- De participatie met de doelgroep
- De samenwerking tussen de onderzoekers en het werkveld

Elk van deze criteria wordt apart gescoord en enkel projecten die een minimum score per criterium behalen (7/10) en de hoogste globale score halen, zullen worden uitgestuurd naar externe reviewers. Bij het bepalen van de projecten die weerhouden worden voor verdere beoordeling wordt bovendien rekening gehouden met het aantal ingediende projecten en het beschikbare budget. We streven ernaar om elk project door 4 externe reviewers te laten beoordelen: 2 onderzoekers, één expert uit het werkveld en één rapport van de studiedienst van Kom op tegen Kanker. De commentaren van de externe reviewers worden ter beschikking gesteld van de projectverantwoordelijke van de projectaanvraag. De projectverantwoordelijke krijgt minstens 1 week de tijd om schriftelijk feedback te geven op de evaluatie. Wanneer een rapport van een externe reviewer ons te laat bereikt, is het mogelijk dat deze termijn ingekort wordt. De projectverantwoordelijke wordt op voorhand op de hoogte gebracht van het tijdstip waarop de rapporten van de externe reviewers kunnen verwacht worden.

### 3.3. Evaluatieronde 2

#### *3.3.1. De preventie-expertencommissie*

De commissie van experts evalueert de projecten die weerhouden zijn na de eerste evaluatieronde op basis van de volgende criteria:

- Bekwaamheid – 2/14
- Vernieuwing – 2/14
- Kwaliteit en haalbaarheid – 4/14
- Relevantie/Valorisatiepotentieel – 4/14
- Participatie van burgers en de doelgroep – 2/14

De preventie-expertencommissie kan de projectaanvragers hierover vragen stellen en/of aanpassingen opleggen. De commissie kan eveneens bijkomend advies van externe reviewers inroepen over (aspecten van) het project.

### *3.3.2. Externe reviewers*

Indien een aanvraag geselecteerd is voor de tweede evaluatieronde, worden experts gecontacteerd die gespecialiseerd zijn in het domein van de aanvraag om het project te evalueren op basis van dezelfde beoordelingscriteria als de preventie-expertencommissie (zie 3.3.1).

Enkel experts die in de laatste 3 jaar geen co-auteur zijn van een publicatie van de projectverantwoordelijke en medewerkers verbonden aan het project, komen in aanmerking voor deze externe review. Bij twijfel beslist de voorzitter van preventie-expertencommissie of de potentiële externe reviewer mag aangeschreven worden.

De commentaren van de externe reviewers worden ter beschikking gesteld van de projectverantwoordelijke. De projectverantwoordelijke krijgt 1 week de tijd schriftelijke commentaar te geven op de evaluatie. Wanneer een rapport van een externe reviewer ons te laat bereikt, is het mogelijk dat deze termijn ingekort wordt. De projectverantwoordelijke wordt op voorhand op de hoogte gebracht van het tijdstip waarop de rapporten van de externe reviewers kunnen verwacht worden.

### *3.3.3. De preventie-burgercommissie*

De projectverantwoordelijke moet een apart document indienen waarin het doel van het preventieproject in leektaal wordt beschreven, met specifieke aandacht voor de doelgroep van het project. Alle leden van de preventie burgercommissie beoordelen de relevantie van het preventieproject vanuit het standpunt van de burger. De preventiebürgercommissie beoordeelt de nood van het project, de meerwaarde en impact voor de doelgroep en de mate waarin de doelgroep van het project betrokken is bij het ontwerp en de uitvoering van het project.

Op basis van scores van de leden van de preventie-expertencommissie en de preventie-bürgercommissie wordt er een ranking van de aanvragen opgesteld. De score van de preventie-bürgercommissie telt voor 30% mee in de finale ranking van de projecten. Na het opstellen van een ranking voert de preventie-expertencommissie een discussie over de aanvragen in functie van het beschikbare budget.

## 3.4. Eindbeslissing

De commissie legt de beste onderzoeksvoorstellen en een voorstel van toelage ter goedkeuring voor aan het Bestuursorgaan.

In geen geval kan er over de vergadering informatie verstrekt worden aan derden. Indien de commissieleden vragen krijgen over de vergadering, kunnen zij die steeds doorspelen naar de verantwoordelijke projectfinanciering van Kom op tegen Kanker.

### 3.5. Feedback

Er worden tijdens de procedure 3 feedbackmomenten voorzien.

- Indien de aanvraag niet ontvankelijk wordt verklaard, wordt de projectverantwoordelijke hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht met opgave van de reden voor niet-ontvankelijkheid.
- Voor de definitieve deliberatie van de preventie expertencommissie krijgt de projectverantwoordelijke van een aanvraag inzage in de rapporten van de externe reviewers en krijgt hij de kans schriftelijk commentaar te geven.
- Na de eindbeslissing van het Bestuursorgaan van Kom op tegen Kanker wordt de projectverantwoordelijke van een aanvraag op de hoogte gebracht van de beslissing.

Bezwaren omtrent de evaluatie van de projecten door Kom op tegen Kanker worden schriftelijk overgemaakt aan de verantwoordelijke projectfinanciering van Kom op tegen Kanker via [infoprev@komoptegenkanker.be](mailto:infoprev@komoptegenkanker.be). Tegen de beslissing inzake ontvankelijkheid van een aanvraag en tegen een tussentijdse of definitieve beslissing van de preventie expertencommissie is geen beroep of vraag tot herziening mogelijk.

Kom op tegen Kanker neemt echter formeel nota van eventuele bezwaren en neemt deze in overweging met het oog op de gecontinueerde professionele werking van de commissie.

## **4. Verloop en evaluatie van het project**

### 4.1. Overeenkomst

Na toekenning van de toelage wordt een overeenkomst afgesloten tussen Kom op tegen Kanker, de projectverantwoordelijke en de aanvragende instelling(en). Het projectbudget wordt in maandelijkse schijven uitbetaald over de gehele looptijd van het project. Indien van toepassing, gaat de maandelijkse uitbetaling slechts van start op het moment dat een bewijs van goedkeuring van de ethische commissie(s), en indien van toepassing, goedkeuring van het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten (FAGG) aan de projectfinancier voorgelegd wordt. Voor de kosten eigen aan indiening van het onderzoeksproject bij de ethische commissie(s) en FAGG kan een opstartvergoeding in rekening gebracht worden. Deze opstartvergoeding kan in geen geval 10% van het totale budget overschrijden.

### 4.2. Evaluatie van de voortgang van het project

De overeenkomst voorziet een jaarlijkse aanvraag tot voortzetting van het onderzoeksproject door de projectverantwoordelijke. Deze jaarlijkse aanvraag tot voortzetting omvat steeds een verslag van de vooruitgang van het project op inhoudelijk en financieel vlak, evenals een planning voor de komende periode met de nodige toelichting. In het inhoudelijk luik wordt een overzicht van de reeds uitgevoerde (onderzoeks-)activiteiten, resultaten hiervan en een concrete planning van de nog uit te voeren onderzoeksactiviteiten weergegeven. Het verloop

van het project dient hierbij te worden afgetoetst met de planning, zoals opgenomen in de originele projectaanvraag en toegevoegd als bijlage in de projectovereenkomst. Dit verslag dient ondertekend te worden door de projectverantwoordelijke. Kosten die de projectverantwoordelijke maakt na de termijn van indiening van de tussentijdse aanvraag kunnen enkel worden verhaald bij Kom op tegen Kanker na evaluatie en schriftelijke goedkeuring tot voortzetting van het project.

Het financiële luik van het tussentijds verslag bestaat uit een overzicht van de financiële dienst van de instelling, en omvat alle kosten die tot op het moment van de tussentijdse verslag gemaakt zijn binnen het project. Dit verslag dient te worden ondertekend door de betrokken dossierbeheerder van de financiële dienst. De beoordeling van de bestedingen in het project gebeurt slechts na afloop van het project, tijdens de eindrapportering.

Ten laatste drie maanden na het einde van de projecttermijn, wordt door de projectverantwoordelijke het eindverslag ingediend. Het eindverslag omvat steeds een uitgebreid inhoudelijk en financieel luik. Enkel na een positieve beoordeling van dit eindrapport, wordt de laatste schijf van 10% van de totale projecttoelage uitbetaald.

De jaarlijkse aanvraag tot voortzetting van het project alsook de eindrapportering gebeurt via de website aan de hand van de templates voor het tussentijds verslag en het eindverslag die ter beschikking worden gesteld op de website van Kom op tegen Kanker: <http://expro.komoptegenkanker.be>.

Naast het jaarlijkse inhoudelijke en financiële verslag, dient de projectverantwoordelijke Kom op tegen Kanker ook steeds op de hoogte te houden van belangrijke wijzigingen, knelpunten of problemen in het kader van het project.

#### 4.3. Communicatie in kader van het project

De projectverantwoordelijke dient Kom op tegen Kanker steeds op de hoogte te brengen bij publieke mededelingen en publicaties over het project, en dient in alle publieke mededelingen en publicaties over het project de steun van Kom op tegen Kanker te vermelden. Tenzij anders voorafgaand schriftelijke overeengekomen wordt hierbij volgende vermelding gebruikt: “(onderzoeks-)project gerealiseerd met de steun van Kom op tegen Kanker”. In het kader van een internationale publicatie dient volgende formulering gebruikt te worden: “(research) project funded by Kom op tegen Kanker (Stand up to Cancer), the Flemish cancer society”.

De aanvrager bezorgt Kom op tegen Kanker steeds een elektronisch exemplaar van de aanvaarde publicatie(s) in kader van het project aan Kom op tegen Kanker tijdens en na afloop van het project.

De projectverantwoordelijke is bereid om zijn medewerking te verlenen aan initiatieven die door Kom op tegen Kanker worden opgezet om de projectfinanciering van Kom op tegen Kanker beter bekend te maken bij het grote publiek of bij potentiële donateurs, en aan initiatieven om bestaande donateurs te informeren over het lopende project.