



Reglement translationele onderzoeksprojecten Kom op tegen Kanker 2023

1. Thema van de oproep

Kom op tegen Kanker wil translationeel onderzoek financieren waarbij op basis van de behaalde resultaten nieuw klinisch kankeronderzoek wordt opgestart.

Voorwaarden:

- Onderzoek met als doel de ontwikkeling van nieuwe of betere behandelingen voor kanker, een betere diagnosestelling, een betere opvolging van kanker en onderzoek naar nevenwerkingen van een kanker(behandeling).
- Het project moet alle noodzakelijke onderzoeksactiviteiten bevatten om de overgang naar klinisch onderzoek mogelijk te maken.
- Een aantoonbare samenwerking met klinische onderzoekers in kader van het onderzoeksproject is vereist om de klinische toepasbaarheid te garanderen.
- Kom op tegen Kanker ondersteunt het aanvullende karakter van zijn financiering voor biomedisch kankeronderzoek waarvoor geen of onvoldoende financiering ter beschikking wordt gesteld door de overheid, industrie en/of andere financiers.

Financiering kan worden aangevraagd voor translationeel onderzoek georganiseerd vanuit Vlaamse onderzoeksinstituten (of voor deelname van Vlaamse onderzoeksinstituten aan internationaal onderzoek).

De manier waarop de projectaanvragen beoordeeld worden, de opvolging en het financiële beheer van de gesteunde projecten staan garant voor een goede en efficiënte besteding van de middelen van Kom op tegen Kanker. Sleutelwoorden in die werkwijze zijn patiëntgerichtheid, wetenschappelijke excellentie, onafhankelijke beoordeling, samenwerking, transparantie en communicatie. Door een projectaanvraag in te dienen ondertekent de promotor de principes van het [Charter 'steun Kom op tegen Kanker aan biomedische, psychosociale en preventieprojecten'](#).

2. Aanvraag

2.1. Wie kan aanvragen?

Het bestuursorgaan van Kom op tegen Kanker kan toelagen toekennen voor onderzoek uitgevoerd aan Vlaamse onderzoeksinstituten. Met een Vlaamse onderzoeksinstituten worden non-profit O&O-actoren bedoeld: universiteiten (zoals erkend in het decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen (Afdeling 3, art. 4))¹, ziekenhuizen en onderzoeksinstituten van het Vlaamse Gewest. Onderzoeksinstituten kunnen een project indienen voor zover het onderzoek zonder directe commerciële doeleinden zal worden uitgevoerd in Vlaanderen. Non-profit-O&O-actoren die zich niet in het Vlaams gewest bevinden, kunnen als partner fungeren in een project, maar kunnen niet betoelaagd worden. Een uitzondering hierop kan gemaakt worden voor onze strategische partner Stichting Kankerregister. Indien een samenwerking tussen verschillende onderzoeksinstituten een meerwaarde kan opleveren voor het bereiken van de doelstellingen, wordt verwacht dat in het kader van het project een samenwerking opgezet wordt. Samenwerking met een industriële partner kan deel uitmaken van het onderzoeksproject waarbij de industriële partner indien van toepassing het studiegeneesmiddel gratis ter beschikking stelt en onder de voorwaarde dat het aanvullend karakter van de financiering van Kom op tegen Kanker gegarandeerd blijft.

Om als (co-)promotor een projectaanvraag te kunnen indienen, dient de onderzoeker minimaal in het bezit te zijn van de academische graad van doctor (PhD). Een onderzoeker kan slechts één projectaanvraag als hoofdpromotor indienen per oproep. Elk project kan slechts 1 hoofdpromotor hebben. De hoofdpromotor heeft een coördinerende functie voor het hele project. Bovendien kan een onderzoeker per oproep slechts één keer als copromotor op een projectaanvraag worden aangesteld.

Kom op tegen Kanker wil jonge onderzoekers stimuleren om ook een project in te dienen als promotor. In het aanvraagformulier is het mogelijk om aan te duiden dat de promotor minder dan 10 jaar ervaring heeft na het behalen van het doctoraat (rekening houdende met loopbaanonderbreking) zodat de translationele expertencommissie hiermee rekening kan houden bij de beoordeling van het project.

¹ Afdeling 3. - Universiteiten en hogescholen, Art. 4., De universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap zijn : 1° [de "HUB-KU Brussel"]; 2° de "Katholieke Universiteit Leuven"; 3° a) de "transnationale Universiteit Limburg"; b) [de Universiteit Hasselt]; 4° de "Universiteit Antwerpen", samengesteld uit : a) het "Universitair Centrum Antwerpen"; b) de "Universitaire Faculteiten Sint-Ignatius te Antwerpen"; c) de "Universitaire Instelling Antwerpen"; 5° de "Universiteit Gent"; 6° de "Vrije Universiteit Brussel". []¹ Decr. 16-6-2006; []² Decr. 8-5-2009

2.2. Voor welke termijn kan financiering worden aangevraagd?

De termijn van een project is maximaal 4 jaar. De start- en einddatum worden in overleg tussen de dienst financiering onderzoek, zorg en preventie van Kom op tegen Kanker en de promotor bepaald. Projecten worden in principe opgestart binnen het jaar na goedkeuring.

Het contract kan ingaan onder de opschortende voorwaarde dat het onderzoek wordt goedgekeurd door de ethische commissie(s) en indien van toepassing na goedkeuring van het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten (FAGG). In onderlinge overeenkomst tussen de promotor en Kom op tegen Kanker kan reeds een beperkt deel van het budget vrijgemaakt worden voor de kosten die gerelateerd zijn aan de voorbereiding tot indiening van het dossier bij de bevoegde instanties (zie ook: 4. Opvolging en evaluatie). Dit deel van het budget kan echter nooit meer dan 10% van de totale projecttoelage overschrijden.

2.3. Welk budget kan aangevraagd worden?

Kom op tegen Kanker financiert enkel biomedisch kankeronderzoek waar geen of onvoldoende financiering ter beschikking wordt gesteld door de overheid, industrie en/of andere financiers.

Er wordt geen maximum budget gedefinieerd per onderzoeksproject. Het bedrag moet zeer uitgebreid (per onderzoekinstelling) gemotiveerd worden. Het aangevraagde budget moet voldoende zijn voor de uitvoering van het project. Het onderzoeksbudget kan aangewend worden ter dekking van:

- **Personeelskosten:** de inzet van personeel dient grondig gemotiveerd te worden in functie van de uitvoering van het onderzoeksproject. De loonkost van zowel wetenschappelijk personeel als technische medewerkers (ATP) kan ingebracht worden. Volgende barema's zijn van toepassing:

- PhD student: max. €54.000/jaar (1 FTE)
- Technisch personeel (ATP), data manager of data nurse: max. €68.000/jaar (1FTE)
- Onderzoeker (wetenschappelijk medewerker): max. €85.000/jaar (1 FTE)
- Postdoctoraal onderzoeker: max. €110.000/jaar (1 FTE)

Bovenstaande barema's dienen te worden aangewend voor de berekening van het budget voor personeelskosten in het volledige projectvoorstel. Na afloop van het onderzoeksproject zal de verrekening van de personeelskost gebeuren op basis van de reële loonkost. Het deel van het voorziene budget voor loonkost per medewerker dat niet werd aangewend, wordt terug ter beschikking gesteld aan Kom op tegen Kanker

Uitzonderingen op barema's zijn mogelijk indien er kan aangetoond worden dat dit noodzakelijk is voor het project en voldoende gemotiveerd wordt. Loonkosten voor stafleden of zelfstandig academisch personeel (ZAP) kunnen niet worden ingebracht.

Voor een doctoraatsstudent zal de loonkost enkel vergoed kunnen worden op de projectfinanciering van Kom op tegen Kanker in een voltijdse betrekking en dient het onderwerp van zijn/haar doctoraat in overeenstemming te zijn met het onderwerp van het onderzoeksproject gefinancierd door Kom op tegen Kanker. Voor de inzet van een postdoctoraal onderzoeker op het onderzoeksproject kunnen personeelskosten voor maximaal 0.5 FTE per projectjaar worden aangevraagd.

- **Werkingskosten:** de werkingskosten die direct aan het project toe te schrijven zijn komen in aanmerking. Deze kosten moeten terug te vinden zijn in de boekhouding en met (interne) facturen kunnen gestaafd worden. In alle gevallen is het zo dat de kosten enkel proportioneel tot het gebruik voor het project kunnen ingebracht worden.

- **Publicatiekosten** kunnen ingebracht worden met een maximum van 2.000 euro/projectjaar. Publicatiekosten kunnen enkel ingebracht worden voor publicatie van wetenschappelijke artikels die peer review hebben ondergaan en (ook) beschikbaar zijn in een 'open access'-tijdschrift of - databank.

- In geen geval mogen **overheadkosten** (indirecte kosten) en vermijdbare BTW in rekening worden gebracht.

- Kosten voor de aanschaf van **medicatie** komen niet in aanmerking als werkingskost. Uitzonderlijk kan goedkeuring gegeven worden om de kost voor off-patent medicatie op te nemen, indien de translationele expertencommissie van oordeel is dat de beschikbaarheid op geen andere manier kan gegarandeerd worden en dat de kost noodzakelijk is voor de uitvoering van het onderzoeksproject.

- **Reiskosten, verblijfskosten, kosten voor conferenties** komen **niet in aanmerking als werkingskost**.

- **Uitrustingskosten** kunnen bij uitzondering ingebracht worden op het project. De voorwaarden zijn:

- De betrokken apparatuur/goederen moeten eenduidig toewijsbaar zijn aan de uitvoering van het project. Er moet een duidelijke relatie aangetoond kunnen worden tussen de apparatuur en het projectdoel.
- De betoelaagde kost is de afschrijvingskost gedurende de duur van het project en evenredig met de inzet van de apparatuur/goederen voor het project. Het afschrijfregime moet overeenkomen met de boekhoudkundige verwerking in de eigen instelling.
- Ook de huurgelden voor apparatuur komen in aanmerking. Voor de huurgelden gelden dezelfde voorwaarden als hierboven.

2.4. Wanneer kan aangevraagd worden?

De projecttoelage kan aangevraagd worden zodra de oproep verschenen is op de website van Kom op tegen Kanker en dit tot de op de website vermelde limietdatum voor indiening. Bij eventuele twijfel geldt de datum en het uur waarop de aanvraag gefinaliseerd werd via de website voor indienen van aanvragen bij Kom op tegen Kanker.

2.5. Hoe kan aangevraagd worden?

De aanvraag gebeurt via de website aan de hand van standaard aanvraagformulieren die ter beschikking worden gesteld op de website van Kom op tegen Kanker: <http://expro.komoptegenkanker.be>.

3. Beoordelingsprocedure

De aanvraagprocedure verloopt in twee fasen. In een eerste fase wordt een abstract ingediend met een korte beschrijving van het project volgens het aangeboden standaardformulier. Indien het abstract positief geëvalueerd wordt, mag er een uitgebreid projectvoorstel worden ingediend volgens de aangeboden standaardformulieren.

3.1. Evaluatie van het abstract

De aanvraag wordt eerst beoordeeld op ontvankelijkheid door de dienst financiering onderzoek, zorg en preventie van Kom op tegen Kanker. Hierbij wordt nagegaan of het project tijdig werd ingediend, het dossier volledig is en de aanvrager voldoet aan de criteria om een aanvraag te mogen indienen.

Alle leden van de translationele expertencommissie beoordelen de ingediende abstracts op de volgende wijze:

- **Fit-to-call** waarbij volgende 4 voorwaarden met ja of neen worden beoordeeld:
 - Het project doelt de ontwikkeling van nieuwe of betere behandeling, diagnosestelling, opvolging van kanker en onderzoek naar nevenwerkingen van een kanker(behandeling).
 - Het project bevat alle noodzakelijke onderzoeksactiviteiten om de overgang naar klinisch onderzoek, welk past binnen de oproep voor klinische onderzoeksprojecten bij Kom op tegen Kanker, mogelijk te maken.
 - Dit project omvat een aantoonbare samenwerking met klinische onderzoekers.
 - Voor dit project wordt onvoldoende financiering ter beschikking gesteld door de overheid, industrie en/of andere financiers.
- **Potentiële meerwaarde van het project voor de patiënt (score op 10)**

Op basis van deze beoordeling worden de abstracts geselecteerd die weerhouden worden voor verdere evaluatie. Indien het abstract positief geëvalueerd wordt, mag er een uitgebreid projectvoorstel worden ingediend volgens de aangeboden standaardformulieren.

De translationele expertencommissie formuleert voor de geselecteerde abstracts, indien van toepassing, concrete feedback op vlak van onderzoeksplan, haalbaarheid, valorisatie, budget.

3.2. Evaluatie van het uitgebreide projectvoorstel

In de tweede evaluatieronde worden de uitgebreide projectvoorstellen door drie partijen beoordeeld, namelijk door de translationele expertencommissie, externe reviewers en de biomedische patiëntencommissie. Waar de translationele expertencommissie en de externe reviewers de onderzoeker, het onderzoeksteam en de wetenschappelijke inhoud van het project beoordelen, zal de biomedische patiëntencommissie de patiëntgerichtheid van het onderzoek in detail beoordelen.

3.2.1 De biomedische patiëntencommissie

Bij het indienen van het uitgebreide projectvoorstel moet de aanvrager een apart document indienen waarin het doel en de patiëntgerichtheid van het projectvoorstel in leken taal wordt beschreven.

Alle leden van de biomedische patiëntencommissie beoordelen of de projectvoorstellen patiëntgericht zijn, beantwoorden aan een grote nood binnen het biomedisch onderzoek vanuit het standpunt van de kankerpatiënt en op welke manier patiënten actief betrokken worden bij het uitwerken van het onderzoeksproject. De biomedische patiëntencommissie scoort alle projecten op basis van volgende criteria:

- **Concrete nood:** beantwoordt het project aan een concrete nood van patiënten (wegingsfactor 6/20)?
- **Meerwaarde:** De beoogde resultaten van dit onderzoek kunnen tot een grote meerwaarde voor patiënten leiden (wegingsfactor 10/20).
- **Patiëntenparticipatie:** de patiënten worden actief betrokken in het onderzoek (wegingsfactor 4/20).

3.2.2 Externe reviewers

Indien een aanvraag geselecteerd is voor de tweede evaluatieronde, worden buitenlandse academici gecontacteerd, die gespecialiseerd zijn in het onderzoeksdomein van de aanvraag, om het project te evalueren op basis van dezelfde beoordelingscriteria als de translationele expertencommissie (zie 3.2.3).

Enkel academici die in de laatste 3 jaar geen co-auteur zijn van een publicatie van de promotor, co-promotor(en) en medewerkers verbonden aan het project, komen in aanmerking voor deze externe review.

De commentaren van de externe reviewers worden ter beschikking gesteld van de hoofdpromotor van de projectaanvraag. De promotor krijgt minimum 1 week de tijd om schriftelijke commentaar te geven op de evaluatie van de externe reviewers. Wanneer een

rapport van een externe reviewer ons te laat bereikt, is het mogelijk dat deze termijn alsnog ingekort wordt.

3.2.3 De translationele expertencommissie

De beoordeling van de externe reviewers, samen met eventuele commentaren op de rapporten van de externe reviewers van de hoofdpromotor, worden ter beschikking gesteld aan alle leden van de translationele expertencommissie. De commissieleden beoordelen de aanvragen aan de hand van dezelfde criteria als de externe reviewers:

- **Potentiële meerwaarde voor de patiënt (score op 10)**
- **Projectuitvoering (score op 10), waarbij volgende aspecten in acht genomen worden:**
 - Onderzoeksbekwaamheid
 - Haalbaarheid
 - Methodologie
- **Valorisatie / kennisbenutting (score op 10), waarbij volgende aspecten in acht genomen worden:**
 - Klinische toepasbaarheid
 - Samenwerking met klinische onderzoekers
 - Stakeholdersparticipatie
 - Transparantie/disseminatie

Op basis van de scores van de translationele expertencommissie en de biomedische patiëntencommissie wordt er een ranking van de aanvragen opgesteld. De scores van de biomedische patiëntencommissie tellen voor 30% mee in de finale score van het project, de scores van de translationele expertencommissie voor 70%. Na het opstellen van een rangschikking op basis van de gezamenlijke finale scores voert de biomedische expertencommissie een discussie over de aanvragen in functie van het beschikbare budget en het aanvullend karakter van de financiering van de projectaanvragen.

3.3. Eindbeslissing

De translationele expertencommissie legt de best gescoorde onderzoeksvorstellen en een voorstel van toelage voor aan het Bestuursorgaan ter goedkeuring.

3.4. Feedback

Er worden tijdens de procedure 4 feedbackmomenten voorzien:

- Indien het abstract niet formeel ontvankelijk wordt verklaard, wordt de hoofdpromotor hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht met opgave van de reden voor niet-ontvankelijkheid.

- Na de evaluatie van de abstracts wordt de hoofdpromotor schriftelijk per mail op de hoogte gebracht of er een uitgebreid projectvoorstel mag ingediend worden. De promotoren die in

aanmerking komen voor het indienen van een uitgebreid projectvoorstel, worden uitgenodigd tot overleg met een medewerker van de dienst financiering onderzoek, zorg en preventie van Kom op tegen Kanker waarbij de evaluatie en feedback vanuit de translationele expertencommissie toegelicht wordt.

- Voor de definitieve deliberatie van de translationele expertencommissie krijgt de hoofdpromotor inzage in de rapporten van de externe reviewers en krijgt hij de kans schriftelijk per mail commentaar te geven.

- Na de eindbeslissing van het Bestuursorgaan van Kom op tegen Kanker wordt de promotor op de hoogte gebracht van de beslissing. De dienst financiering onderzoek, zorg en preventie kan steeds gecontacteerd worden betreffende meer informatie over de evaluatie.

Bezwaren omtrent de evaluatie van de projecten door Kom op tegen Kanker worden schriftelijk overgemaakt aan de verantwoordelijke van de dienst onderzoek, zorg en preventie van Kom op tegen Kanker via financiering@komoptegenkanker.be. Tegen de beslissing inzake ontvankelijkheid van een aanvraag en tegen een tussentijdse of definitieve beslissing van de translationele expertencommissie is geen beroep of vraag tot herziening mogelijk.

Kom op tegen Kanker neemt echter formeel nota van eventuele bezwaren en neemt deze in overweging met het oog op de gecontinueerde professionele werking van de commissies. In geen geval kan er informatie over de vergadering verstrekt worden aan derden. Indien de commissieleden vragen krijgen over de vergadering, moeten zij die steeds doorspelen naar de verantwoordelijke van de dienst onderzoek, zorg en preventie van Kom op tegen Kanker.

4. Verloop en evaluatie van het onderzoeksproject

4.1. Overeenkomst

Na toekenning van de toelage wordt een overeenkomst afgesloten tussen Kom op tegen Kanker, de promotoren en de aanvragende instelling(en).

Het projectbudget wordt in maandelijkse schijven uitbetaald over de gehele doorlooptijd van het onderzoeksproject. De laatste schijf, bestaande uit 10% van de totale projecttoelage, wordt uitbetaald na goedkeuring van het inhoudelijk en financieel eindverslag, van het onderzoeksproject door Kom op tegen Kanker. De maandelijkse uitbetaling gaat slechts van start op het moment dat de overeenkomst door alle partijen (Kom op tegen Kanker, de promotor(en) en de verantwoordelijke(n) voor de instelling(en)) ondertekend werd en er een bewijs van goedkeuring van de ethische commissie(s), en indien van toepassing, goedkeuring van het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten (FAGG) aan Kom op tegen Kanker schriftelijk voorgelegd wordt. Voor de kosten eigen aan indiening van het onderzoeksproject bij de ethische commissie(s) en FAGG kan een opstartvergoeding in rekening gebracht worden. Deze opstartvergoeding kan in geen geval 10% van het totale budget overschrijden.

4.2. Evaluatie van de voortgang van het onderzoeksproject

De overeenkomst voorziet een jaarlijks voortgangsrapport van het onderzoeksproject door de promotor. Dit jaarlijks voortgangsrapport beschrijft de vooruitgang van het project op inhoudelijk en op financieel vlak, evenals een planning voor de komende periode met de nodige toelichting. Verderzetting van de financiering voor dit onderzoeksproject is afhankelijk van de goedkeuring van dit jaarlijkse voortgangsrapport door Kom op tegen Kanker. De promotor wordt hiervan jaarlijks schriftelijk door Kom op tegen Kanker op de hoogte gesteld.

In het inhoudelijk luik wordt een overzicht van de reeds uitgevoerde onderzoeksactiviteiten, de resultaten hiervan en een concrete planning van de nog uit te voeren onderzoeksactiviteiten weergegeven. Het verloop van het project dient hierbij te worden afgetoetst met de vooropgestelde doelstellingen en planning, zoals opgenomen in de originele projectaanvraag en toegevoegd als bijlage in de overeenkomst. Dit verslag dient ondertekend te worden door de promotor. Kosten die de promotor maakt na de termijn van indiening van de tussentijdse aanvraag kunnen enkel worden verhaald bij Kom op tegen Kanker na schriftelijke goedkeuring van het tussentijdse verslag. Een verlenging van de termijn dient te worden aangevraagd uiterlijk 3 maanden voor het beëindigen van de oorspronkelijke einddatum van het onderzoeksproject.

Het financiële luik van het tussentijds verslag bestaat uit een overzicht van de financiële dienst van de instelling, en omvat alle kosten die tot op het moment van het tussentijdse verslag gemaakt zijn binnen het project. Enkel kosten die projectspecifiek zijn én kunnen aangetoond worden aan de hand van loonstaten of (interne) facturen kunnen worden ingebracht. De promotor is verplicht de namen van de medewerkers waarvan de loonkost vergoed wordt via projectfinanciering van Kom op tegen Kanker proactief door te geven.

Dit verslag dient ondertekend te worden door de betrokken dossierbeheerder van de financiële dienst. De finale goedkeuring van de bestedingen in kader van het onderzoeksproject door Kom op tegen Kanker gebeurt echter steeds na afloop van het onderzoeksproject, op basis van het financieel eindverslag.

Ten laatste drie maanden na het einde van de projecttermijn, wordt door de promotor het eindverslag ingediend. Het eindverslag omvat steeds een uitgebreid inhoudelijk én financieel luik. Principieel kunnen na definitieve indiening geen aanpassingen meer worden uitgevoerd aan het financieel eindverslag. Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de instelling om de nodige interne controles te voorzien zo doende de bestedingen projectspecifiek en conform dit reglement gebeuren en verantwoord worden. Enkel kosten die eigen zijn aan het project én kunnen aangetoond worden aan de hand van loonstaten of (interne) facturen kunnen door Kom op tegen Kanker worden goedgekeurd. Na een positieve beoordeling van dit eindverslag, wordt indien van toepassing de laatste schijf van de totale projecttoelage uitbetaald.

De jaarlijkse aanvraag tot voortzetting van het onderzoeksproject alsook de eindrapportering gebeurt via de website aan de hand van de templates voor het tussentijds verslag en het

eindverslag die ter beschikking worden gesteld op de website van Kom op tegen Kanker: <http://expro.komoptegenkanker.be>.

Naast het jaarlijkse inhoudelijke en financiële verslag, dient de promotor Kom op tegen Kanker ook steeds op de hoogte te houden van belangrijke wijzigingen, knelpunten of problemen in het kader van het onderzoeksproject. Indien er tijdens de looptijd alternatieve financiering voor het project bekomen wordt, dient de promotor Kom op tegen Kanker hiervan meteen schriftelijk op de hoogte te stellen.

4.3. Communicatie in kader van het onderzoeksproject.

De promotor dient Kom op tegen Kanker steeds voorafgaandelijk schriftelijk op de hoogte te brengen over geplande publieke mededelingen en publicaties over het onderzoeksproject, en dient in alle publieke mededelingen en publicaties over het onderzoeksproject de steun van Kom op tegen Kanker uitdrukkelijk te vermelden. Tenzij anders voorafgaand schriftelijk overeengekomen wordt hierbij volgende vermelding gebruikt: “onderzoeksproject gerealiseerd met de steun van Kom op tegen Kanker”. In het kader van een internationale publicatie dient volgende formulering gebruikt te worden: “research project funded by Kom op tegen Kanker (Stand up to Cancer), the Flemish cancer society”, met vermelding van het unieke projectnummer.

De aanvrager bezorgt Kom op tegen Kanker steeds een elektronisch exemplaar van de aanvaarde publicatie(s) in kader van het onderzoeksproject aan Kom op tegen Kanker tijdens en na afloop van het onderzoeksproject.

De promotor is bereid om zijn medewerking te verlenen aan initiatieven die door Kom op tegen Kanker worden opgezet om de onderzoeksfinanciering van Kom op tegen Kanker beter bekend te maken bij het grote publiek of bij potentiële donateurs, en aan initiatieven om bestaande donateurs te informeren over het lopende onderzoeksproject.