

2026

Reglement Psychosociale projecten Kom op tegen Kanker

komoptegenkanker.be
allesoverkanker.be

facebook.com/komoptegenkanker

instagram.com/komop_tegenkanker

linkedin.com/company/komoptegenkanker

bsky.app/profile/komoptegenkanker.bsky.social

1. Oproep Psychosociale projecten

Doel van de oproep

Kom op tegen Kanker zet zich in voor een betere levenskwaliteit van (ex-)kankerpatiënten en hun naasten. Daarom ondersteunen we psychosociale projecten die sterk verankerd zijn in wetenschappelijk onderzoek én praktijkervaring. We verwachten dat projecten vertrekken vanuit reële noden, patiëntgericht werken en een aantoonbare meerwaarde bieden. Daarnaast moeten ze breed inzetbaar zijn, zodat ze de psychosociale zorg voor (ex-)kankerpatiënten en hun naasten duurzaam verbeteren.

Principes van de oproep

Er zijn vooraf geen specifieke thema's afgebakend. Projecten dienen wel te passen binnen het kader van deze financiering, opgesteld volgens **vier principes**:

1. Bijdragen aan de levenskwaliteit van (ex-)kankerpatiënten en/of hun naasten

Projecten moeten het welzijn van patiënten en/of hun naasten verbeteren, vanuit een bio-psychosociale benadering. Dit kan betrekking hebben op:

- Psychologische factoren (bv. begeleiding, ondersteuning bij coping en communicatie, existentiële ondersteuning, versterken van zelfredzaamheid)
- Sociale factoren (bv. lotgenotencontact, werkhervatting, impact op naasten)
- Gedragmatige factoren (bv. revalidatie, beweging, voeding)

2. Vernieuwend karakter

Projecten moeten iets nieuws introduceren of het bestaande aantoonbaar verbeteren, en daarmee inspelen op een reële behoefte en/of een hiaat in kennis of zorg vullen. Dit betekent o.a.:

- Nieuwe zorgvormen ontwikkelen of bestaande valideren
- Onderzoek dat nieuw of verdiepend inzicht oplevert met een verwachte meerwaarde op korte of middellange termijn
- Introductie of verspreiding van bewezen effectieve zorginnovaties

Projecten die behoren tot reguliere zorgpraktijk (bv. structureel gefinancierde functies, klassieke klinische zorg, zorg die standaard verwacht mag worden binnen het zorgsysteem) zijn per definitie niet vernieuwend en komen hierdoor **niet in aanmerking**. Kom op tegen Kanker financiert **aanvullend** op middelen die ter beschikking worden gesteld door de overheid, industrie en/of andere financiers. Cofinanciering kan wel wanneer structurele middelen ontoereikend zijn voor de kwaliteitsvolle realisatie van het project.

3. Potentieel voor systemische verbetering

Projecten moeten het potentieel van een bredere impact hebben op de zorg voor (ex-)kankerpatiënten en/of hun naasten. Dit omvat:

- Resultaten moeten breed toepasbaar zijn in Vlaanderen. Dit betekent niet dat projecten met een nog onzekere uitkomst of kleinschalige projecten niet voor betoelaging in aanmerking komen. Het impliceert wel dat ze over een duurzaam potentieel moeten beschikken, bv. om door de sector te worden opgepikt, toepasbaar zijn buiten de initiële projectsetting en/of kunnen leiden tot implementatie, opschaling of kennisdeling.
- Aanvragers worden aangemoedigd na te denken over hoe het onderzoek of zorgaanbod zal bestendig of verdergezet worden na afloop van de financiering van Kom op tegen Kanker
- Het beoogde eindresultaat is toegankelijk en betaalbaar voor de doelgroep in de praktijk.

4. Patiëntgericht

Projecten moeten vertrekken vanuit reële noden van (ex-)kankerpatiënten en/of hun naasten. Patiënten, naasten of hun vertegenwoordigers zijn – waar mogelijk – betrokken in alle fasen van het project: de ontwikkeling, opvolging, evaluatie en verspreiding van resultaten.

2. Soorten financiering

Financiering aanvragen kan in de vorm van zaaigeld of projectgeld.

	Zaaigeld	Projectgeld
Doel	Binnen een kortdurende termijn een vernieuwend idee testen, vooronderzoek of voorbereidend werk verrichten voor een kwaliteitsvol en impactvol psychosociaal project (*)	Zie 'doel van de oproep'
Budget	Max. €70.000.	In functie van impact
Duurtijd	Max. 1 jaar	In functie van doelstellingen
Beoordelings-procedure	Één fase	Twee fasen (Abstract en Volledig projectvoorstel)

(*) Voorbeelden hiervan zijn het benaderen en betrekken van de (diverse) doelgroep, het detecteren van noden bij de doelgroep, het evalueren van de haalbaarheid van een project, het oprichten van een consortium...

3. Aanvraag

3.1. Wie kan aanvragen?

De projectverantwoordelijke is verbonden aan een Vlaamse non-profit organisatie, dit kan een onderzoeksinstituut, een expertisecentrum, een zorg- of middenveldorganisatie zijn. Met onderzoeksinstituut worden non-profit O&O-actoren bedoeld, waaronder universiteiten, hogescholen, ziekenhuizen, onderzoeks- en gezondheidszorginstellingen. Elk ingediend project heeft slechts één projectverantwoordelijke en deze heeft een coördinerende functie over het hele project. De functies van projectverantwoordelijke en projectmedewerker op verschillende projecten zijn cumuleerbaar.

3.2. Voor welke termijn kan financiering worden aangevraagd?

De termijn van een zaaigeld is maximaal één jaar.

De termijn van projectgeld staat rechtstreeks in verband met de schaalgrootte van het project. De duurtijd moet voldoende gemotiveerd worden en dient in verhouding te zijn met de doelstellingen en de oplevering ervan binnen het project. De start- en einddatum worden in overleg tussen de dienst Financiering onderzoek, zorg en preventie van Kom op tegen Kanker en de projectverantwoordelijke bepaald. Projecten worden in principe opgestart binnen het jaar na goedkeuring.

3.3. Welk budget kan aangevraagd worden?

Kom op tegen Kanker financiert enkel psychosociale projecten waar geen of onvoldoende financiering ter beschikking wordt gesteld door de overheid, industrie en/of andere financiers.

Voor een zaaigeld kan maximaal € 70.000 worden aangevraagd.

Voor projectgeld wordt geen maximumbudget gedefinieerd per psychosociaal project. Het aangevraagde budget moet in verhouding zijn met de vooropgestelde impact en moet (per partner) zeer uitgebreid gemotiveerd worden.

Het budget voor zaaigeld en projectgeld kan aangewend worden ter dekking van:

Personeelskosten

De inzet van personeel dient grondig gemotiveerd te worden in functie van de uitvoering van het project. Voor medewerkers binnen een niet-academische omgeving worden de

salarisschalen van de organisatie of een uurloon toegepast.

Voor personeel uit academische instellingen zijn volgende barema's van toepassing:

- PhD student: max. €59.000/jaar (1 VTE)
- Administratief & technisch personeel (ATP), datamanager, studieverpleegkundige, zorgverleners niveau bachelor: max. €70.000/jaar (1 VTE)
- Onderzoeker (wetenschappelijk medewerker), zorgverleners niveau master: max. €90.000/jaar (1 VTE)
- Postdoctoraal onderzoeker: max. €114.000/jaar (1 VTE)

Bovenstaande barema's dienen te worden aangewend voor de berekening van het budget voor personeelskosten in het volledige projectvoorstel. Na afloop van het project zal de verrekening van de personeelskost gebeuren op basis van de reële loonkost. Het deel van het voorziene budget voor loonkost per medewerker dat niet werd aangewend, wordt terug ter beschikking gesteld aan Kom op tegen Kanker.

Voor een doctoraatsstudent zal de loonkost enkel vergoed kunnen worden op de projectfinanciering van Kom op tegen Kanker in een voltijdse betrekking en dient het onderwerp van zijn/haar doctoraat in overeenstemming te zijn met het onderwerp van het project gefinancierd door Kom op tegen Kanker. Voor de inzet van een postdoctoraal onderzoeker op het project kunnen personeelskosten voor maximaal 0,5 VTE per projectjaar worden aangevraagd. Loonkosten voor academische stafleden of zelfstandig academisch personeel (ZAP) kunnen niet worden ingebracht.

Uitzonderingen op barema's zijn mogelijk indien er kan aangetoond worden dat dit noodzakelijk is voor het project en voldoende gemotiveerd wordt (met vermelding van naam, expertise en loonberekening).

Werkingskosten

De werkingskosten die direct aan het project toe te schrijven zijn, komen in aanmerking. Deze kosten moeten terug te vinden zijn door de boekhouding en met facturen kunnen gestaafd worden. In alle gevallen is het zo dat kosten enkel proportioneel tot het gebruik voor het project kunnen ingebracht worden.

- In geen geval mogen overheadkosten (indirecte kosten) en vermijdbare BTW in rekening worden gebracht. Het gaat hier om kosten die niet eigen zijn aan het aangevraagde project. Dit omvat onder meer kosten voor verwarming, telefoongebruik, huur, water.... Aangezien het om een subsidie gaat voor een project dat door de projectaanvrager bij de projectfinancier werd ingediend, is de financier hiervoor geen BTW verschuldigd.
- Reiskosten, verblijfskosten en kosten voor conferenties komen niet in aanmerking
- Vrijwilligersvergoedingen en individuele attenties komen niet in aanmerking, reële onkostenvergoedingen kunnen wel.

Disseminatie/valorisatiekosten

Disseminatiekosten zijn een bijzondere vorm van werkingskosten gericht op de actieve 'vertaling' en verspreiding van projectresultaten opdat deze ingang zouden vinden in de (zorg)praktijk. Kom op tegen Kanker vindt het belangrijk dat de resultaten van een project breed ter beschikking staan (zowel voor de doelgroep, zorgverleners, als andere zorginstellingen in Vlaanderen) dus kan voor deze vertaalslag een specifiek werkingsbudget worden aangevraagd.

Publicatiekosten kunnen ingebracht worden met een maximum van 2.000 euro/projectjaar. Publicatiekosten kunnen enkel ingebracht worden voor publicatie van wetenschappelijke artikels die peer review hebben ondergaan en (ook) beschikbaar zijn in een 'open access' tijdschrift of - databank.

Het is belangrijk om alle aangevraagde loon-, werkings- en disseminatie/valorisatiekosten uitgebreid te motiveren in het aanvraagformulier. Indien aangevraagde kosten onvoldoende gemotiveerd zijn, kunnen ze geweigerd worden.

In het geval van potentieel overlappende financiering kan uw aanvraag gedeeld worden met andere financiers.

3.4. Hoe kan aangevraagd worden?

De deadlines voor financieringsaanvragen worden jaarlijks op de website van Kom op tegen Kanker weergegeven. De aanvraag gebeurt via de expro website van Kom op tegen Kanker: <http://expro.komoptegenkanker.be> en de aanvraagformulieren die daar ter beschikking gesteld worden. Bij eventuele twijfel geldt de datum en het uur waarop de aanvraag gefinaliseerd werd via de website voor het indienen van aanvragen bij Kom op tegen Kanker. Projectaanvragen die onvolledig zijn of te laat ingediend worden, zullen niet ontvankelijk verklaard worden. Na de deadline van indiending zullen er geen wijzigingen aan de projectaanvraag aanvaard worden.

De aanvraag voor zowel een abstract, volledig projectvoorstel als zaaigeld bestaat telkens uit **twee aparte formulieren**. Een aanvraag is pas volledig indien zowel het aanvraagformulier voor de patiëntencommissie als deze voor de expertencommissie werd ingediend.

4. Beoordelingsprocedure

Voor zaaigeld verloopt de beoordelingsprocedure in **één fase** waarbij het voorstel onmiddellijk in zijn totaliteit beoordeeld wordt door twee beoordelingscommissies: de psychosociale patiëntencommissie en de psychosociale expertencommissie.

Voor projectgeld verloopt de beoordelingsprocedure in **twee fasen** en door beide bovengenoemde commissies. In een eerste fase wordt een abstract ingediend met een korte beschrijving van het project volgens de aangeboden standaardformulieren. Indien het abstract positief geëvalueerd wordt door beide commissies, mag er een uitgebreid projectvoorstel worden ingediend volgens de aangeboden standaardformulieren.

4.1. Pitch en pre-advies (facultatief)

Er kan vrijblijvend een online pitch gesprek aangevraagd worden met de medewerkers van de dienst Financiering onderzoek, zorg en preventie van Kom op tegen Kanker om het projectvoorstel af te toetsen. Dit kan door een mail te sturen naar financiering@komoptegenkanker.be met vraag tot uitnodiging voor gesprek.

Verder krijgt de projectverantwoordelijke de mogelijkheid om **éénmalig** schriftelijk pre-advies in te winnen op niveau van abstract of een zaaigeld (opgelet: dit is niet mogelijk in de tweede fase, bij een volledig projectvoorstel). Deze feedback is vrijblijvend advies door de medewerkers van Kom op tegen Kanker en biedt geen garantie op een positieve beoordeling door de psychosociale patiënten- en expertencommissie noch op financiering. Alle deadlines zijn te raadplegen op de website van Kom op tegen Kanker, de aanvraag tot pre-advies gebeurt ook via de expro website: <http://expro.komoptegenkanker.be>.

4.2. Ontvankelijkheid

Elke aanvraag wordt, na deadline voor indiening, eerst beoordeeld op ontvankelijkheid door de dienst Financiering onderzoek, zorg en preventie van Kom op tegen Kanker. Hierbij wordt nagegaan of de aanvraag tijdig werd ingediend, het dossier volledig is en de projectverantwoordelijke voldoet aan de criteria om een aanvraag te mogen indienen. Aanvragen voor financiering kunnen enkel ingediend worden in het kader van een oproep die gepubliceerd wordt op de website. Alle andere aanvragen zullen onontvankelijk zijn.

4.3. Evaluatie door de psychosociale patiëntencommissie

De patiëntencommissie beoordeelt zowel zaaigelden als projectgelden (beide fasen) op hun patiëntgerichtheid. De commissie evalueert elk dossier aan de hand van vijf vaste criteria:

- (1) Nood: Het project speelt in op een reële en onderbouwde behoefte van (ex-)kankerpatiënten en/of hun naasten.
- (2) Impact: Het project heeft het potentieel om een concrete en betekenisvolle verbetering te realiseren in het leven of de zorgervaring van de doelgroep.
- (3) Zorg op maat: Het project houdt maximaal rekening met de belasting voor deelnemers tijdens de uitvoering en bij de latere implementatie in de praktijk. Dit omvat o.a.:
 - Emotionele, fysieke, financiële belasting;
 - Haalbaarheid van deelname (bv. frequentie, mobiliteit);
 - Toegankelijkheid voor diverse doelgroepen.

- (4) Betrokkenheid: Het project werkt in actieve co-creatie met (ex-)kankerpatiënten en/of hun vertegenwoordigers doorheen alle fasen.
- (5) Duurzaamheid: Het project heeft het vermogen om duurzaam verankerd te worden in de psychosociale zorgpraktijk na afloop van de financiering.

4.4. Evaluatie door de psychosociale expertencommissie

De projectaanvragen worden ter beschikking gesteld aan alle leden van de expertencommissie. De commissieleden beoordelen alle aanvragen waarvan de projectverantwoordelijke niet tot dezelfde instelling behoort en waar geen belangenconflict aanwezig is.

De expertencommissie evalueert abstracts op basis van drie criteria:

- (1) Meerwaarde
- (2) Acceptabel (kosten/baten)
- (3) Expertise van de aanvragers

Indien het abstract door beide commissies wordt goedgekeurd, gaat het door naar de volgende fase en mag er een uitgebreid projectvoorstel worden ingediend volgens de aangeboden standaardformulieren.

De expertencommissie evalueert een uitgebreid/volledig projectvoorstel op basis van vier criteria:

- (1) Doelstellingen
- (2) Plan van aanpak
- (3) Duurzaamheid
- (4) Financieringsplan

De zaaigeldaanvragen verlopen in één fase en worden door de expertencommissie geëvalueerd op basis van vijf criteria:

- (1) Meerwaarde
- (2) Plan van aanpak
- (3) Valorisatiepotentieel
- (4) Acceptabel
- (5) Expertise

Het advies van de patiëntencommissie, welke als eerste beoordeelt, wordt meegenomen in elke beoordeling van de psychosociale expertencommissie.

4.5. Eindbeslissing

De commissie legt geselecteerde aanvragen en een voorstel van toelage voor aan het Bestuursorgaan ter goedkeuring.

4.6. Feedback

Er worden in de beoordelingsprocedure van zowel zaaigelden als projectgelden steeds feedbackmomenten voorzien. Na het Bestuursorgaan wordt de projectverantwoordelijke schriftelijk op de hoogte gebracht over de beoordeling van de commissies.

Elke projectverantwoordelijke krijgt – ongeacht het resultaat – de mogelijkheid om een feedbackgesprek aan te vragen met een medewerker van de dienst Financiering onderzoek, zorg en preventie waarbij mondeling de evaluatie en feedback vanuit beide commissies toegelicht wordt.

Bezwaren omtrent de evaluatie van de projecten door Kom op tegen Kanker worden schriftelijk overgemaakt aan de dienst Financiering onderzoek, zorg en preventie via financiering@komoptegenkanker.be. Tegen de beslissing inzake ontvankelijkheid van een aanvraag en tegen een tussentijdse of definitieve beslissing van de psychosociale commissie is geen beroep of vraag tot herziening mogelijk.

Kom op tegen Kanker neemt echter formeel nota van eventuele bezwaren en neemt deze in overweging met het oog op de gecontinueerde professionele werking van de commissies. In geen geval kan er informatie over de vergadering verstrekt worden aan derden. Indien de commissieleden vragen krijgen over de vergadering, moeten zij die steeds doorgeven aan de dienst Financiering onderzoek, zorg en preventie van Kom op tegen Kanker.

5. Verloop en evaluatie van het project

5.1. Overeenkomst

Na toekenning van de toelage wordt een overeenkomst afgesloten tussen Kom op tegen Kanker, de projectverantwoordelijke en de aanvragende instelling(en).

Het projectbudget wordt in maandelijkse schijven uitbetaald over de gehele looptijd van het project. De laatste schijf, bestaande uit 10% van de totale projecttoelage, wordt uitbetaald na goedkeuring van het inhoudelijk en financieel eindverslag van het project door Kom op tegen Kanker.

5.2. Evaluatie van de voortgang van het project

De overeenkomst voorziet een jaarlijkse tussentijdse verslaggeving (in geval van zaaigeld na 6 maanden) van het project door de projectverantwoordelijke. Dit omvat steeds een verslag van de vooruitgang van het project op inhoudelijk en financieel vlak, evenals een planning voor de

komende periode met de nodige toelichting. De voortgang van het project is afhankelijk van de goedkeuring van deze verslagen door Kom op tegen Kanker.

In het **inhoudelijk luik** wordt een overzicht van de reeds uitgevoerde activiteiten, resultaten hiervan en een concrete planning van de nog uit te voeren activiteiten weergegeven. Het verloop van het project dient hierbij te worden afgetoetst met de vooropgestelde doelstellingen en planning, zoals opgenomen in de originele projectaanvraag en toegevoegd als bijlage in de projectovereenkomst. Dit verslag dient ondertekend te worden door de projectverantwoordelijke. Kosten die de projectverantwoordelijke maakt na de termijn van indiening van de tussentijdse aanvraag kunnen enkel worden verhaald bij Kom op tegen Kanker na schriftelijke goedkeuring van het tussentijdse verslag.

Het **financiële luik** van het tussentijds verslag bestaat uit een overzicht van de financiële dienst van de instelling, en omvat alle kosten die tot op het moment van het tussentijdse verslag gemaakt zijn binnen het project. Enkel kosten die projectspecifiek zijn én kunnen worden aangetoond aan de hand van loonstaten of (interne) facturen kunnen worden ingebracht. De projectverantwoordelijke is verplicht de namen van de medewerkers waarvan de loonkost vergoed wordt via projectfinanciering van Kom op tegen Kanker proactief door te geven. Het financieel verslag dient te worden ondertekend door de betrokken dossierbeheerder van de financiële dienst. De finale goedkeuring van de bestedingen in kader van het project door Kom op tegen Kanker gebeurt echter steeds na afloop van het project, op basis van het financieel eindverslag.

Ten laatste drie maanden na het einde van de projecttermijn, wordt door de projectverantwoordelijke het eindverslag ingediend. Het eindverslag omvat steeds een uitgebreid inhoudelijk en financieel luik. Na een positieve beoordeling van dit eindverslag, wordt indien van toepassing de laatste schijf van de totale projecttoelage uitbetaald.

Zowel de tussentijdse rapportering als de eindrapportering gebeurt via de website aan de hand van de templates voor het tussentijds verslag en het eindverslag die ter beschikking worden gesteld op de website van Kom op tegen Kanker: <http://expro.komoptegenkanker.be>. Naast de tussentijdse rapportering, dient de projectverantwoordelijke Kom op tegen Kanker ook steeds op de hoogte te houden van belangrijke wijzigingen, knelpunten of problemen in het kader van het project. Indien er tijdens de looptijd alternatieve financiering voor het project bekomen wordt, dient de projectverantwoordelijke Kom op tegen Kanker hiervan meteen schriftelijk op de hoogte te stellen.

5.3. Communicatie in kader van het project

De projectverantwoordelijke dient Kom op tegen Kanker steeds op de hoogte te brengen bij publieke mededelingen en publicaties over het project, en dient in alle publieke mededelingen en publicaties over het project de steun van Kom op tegen Kanker te vermelden. Tenzij anders voorafgaand schriftelijke overeengekomen wordt hierbij volgende vermelding gebruikt: “project gerealiseerd met de steun van Kom op tegen Kanker”. In het kader van een internationale publicatie dient volgende formulering gebruikt te worden: “project funded by

Kom op tegen Kanker, the Belgian Cancer Society”. De projectverantwoordelijke bezorgt Kom op tegen Kanker steeds een elektronisch exemplaar van de aanvaarde publicatie(s) in kader van het project aan Kom op tegen Kanker tijdens en na afloop van het project.

De projectverantwoordelijke is bereid om zijn medewerking te verlenen aan initiatieven die door Kom op tegen Kanker worden opgezet om de projectfinanciering van Kom op tegen Kanker beter bekend te maken bij het grote publiek of bij potentiële donateurs, en aan initiatieven om bestaande donateurs te informeren over het lopende project.