kom op tegen kanker

2027

Reglement

psychosociale projecten

Kom op tegen Kanker

komoptegenkanker.be
allesoverkanker.be

facebook.com/komoptegenkanker
instagram.com/komop_tegenkanker
linkedin.com/company/komoptegenkanker
bsky.app/profile/komoptegenkanker.bsky.social

1. Oproep psychosociale projecten

Doel van de oproep

Kom op tegen Kanker zet zich in voor een betere levenskwaliteit van mensen met en na kanker en hun naasten. Daarom ondersteunen we psychosociale projecten die sterk verankerd zijn in wetenschappelijk onderzoek én praktijkervaring.

We verwachten dat projecten vertrekken vanuit reële noden, patiëntgericht werken en een aantoonbare meerwaarde bieden. Daarnaast moeten ze breed inzetbaar zijn, zodat ze de psychosociale zorg voor mensen met en na kanker en hun naasten duurzaam verbeteren.

Projectvoorstellen die passen in de jaarlijkse oproep voor klinische studies van Kom op tegen Kanker komen niet in aanmerking voor deze oproep.

Voorwaarden om in te dienen

In de eerste evaluatieronde (abstract) beoordeelt de psychosociale patiënten- en expertencommissie de mate waarin aan onderstaande **acht voorwaarden** wordt voldaan:

- Het project vertrekt van een **relevante aantoonbare nood**, onderbouwd door input van mensen met en na kanker en hun naasten. Het project is niet louter dupliceren en bouwt voort op bestaande kennis en initiatieven. De nood moet duidelijk passen binnen psychosociale gevolgen van kanker, omgang met ziekte en ondersteunende zorg die alle interventies omvat die bijdragen tot levenskwaliteit en psychosociaal welzijn. *Hieronder vallen o.a. (niet-limitatief): psychosociale distress, empowerment en zelfmanagement, kwaliteit van zorg en het zorgsysteem, nazorg, maatschappelijke participatie en (re-)integratie, aandacht voor naasten, palliatieve zorg …*

- Het project beschrijft duidelijk welke doelgroep wordt bereikt en motiveert waarom specifiek voor deze doelgroep is gekozen. Het toont ook aan hoe rekening wordt gehouden met **inclusie en diversiteit** binnen de groep van mensen met en na kanker en hun naasten die door het project (indirect) worden bereikt, ook als zij niet de primaire doelgroep van het project zijn (zoals bij projecten die zich richten op zorgverleners). Hierbij is er aandacht voor onder meer mensen met beperkte gezondheidsvaardigheden, beperkte digitale vaardigheden, een migratieachtergrond, financiële kwetsbaarheid, beperkte sociale steun of een

handicap.

- Het project toont aan dat (ex-)patiënten en hun naasten **actief betrokken** zijn bij het ontwerp, de uitvoering, interpretatie van de resultaten en de disseminatie van het project (bijv. via een patiëntenadviesraad, co-creatieworkshops, ervaringsdeskundigen opnemen in het projectteam …) of motiveert grondig wanneer dit niet mogelijk is. Dit weerspiegelt waar mogelijk opnieuw de diversiteit van de doelgroep.

- Het project moet een **duidelijke meerwaarde** bieden voor mensen met en na kanker en hun naasten, en concreet omschrijven welk verschil het voor hen beoogt te realiseren. Het project bevat een duidelijk uitgewerkt evaluatieluik waarin de impact van het project systematisch wordt gemeten met een passende, wetenschappelijk onderbouwde evaluatiemethode.

- Projecten komen enkel in aanmerking als zij een **wetenschappelijk onderbouwde en haalbare methodologische aanpak** beschrijven die de vooropgestelde doelstellingen kwaliteitsvol realiseert. Het project positioneert zich expliciet op het raakvlak van onderzoek en praktijk door wetenschappelijke inzichten en concrete uitdagingen te integreren.

- Het project wordt uitgevoerd door een multidisciplinair team met complementaire expertise. Alle relevante actoren en stakeholders, waaronder partners uit het brede zorg- en welzijnsveld, worden van bij de start betrokken. Er wordt aangetoond dat deze **samenwerking** bij het uitschrijven van de aanvraag werd afgestemd, met het oog op de gezamenlijke realisatie van de projectdoelstellingen en een gedragen implementatie.

- Het project moet leiden tot een substantiële en **duurzame verbetering** in de psychosociale (informele) zorgpraktijk, het zorgproces of het zorgsysteem door te anticiperen op praktische drempels zoals toegankelijkheid, werkbaarheid, schaalbaarheid en betaalbaarheid. Het toont vanaf de ontwerpfase aan dat er potentieel is voor verduurzaming. Dit kan betrekking hebben op het verkennen van implementatie- en opschalingsscenario's voor een nieuwe interventie, of implementatie, opschaling en duurzame verankering van een bestaande interventie. In de aanvraag wordt verduidelijkt hoe dit gerealiseerd kan worden via een implementatieplan (bijv. contextanalyse, inschatting van potentieel draagvlak, mogelijke drempels voor implementatie ...).

- Kom op tegen Kanker neemt een **aanvullende rol** op voor psychosociale projecten die geen of onvoldoende financiering ontvangen van de overheid, industrie en/of

andere financiers. Projecten die uitsluitend gericht zijn op het rechtstreeks verlenen van psychosociale ondersteuning aan de doelgroep tijdens de looptijd van het project, die behoren tot de kerntaken van de overheid of de industrie of een commercieel voordeel of economische meerwaarde genereren voor betrokken organisaties, komen niet in aanmerking.

2. Soorten financiering

Financiering aanvragen kan in de vorm van zaaigeld of projectgeld.

	Zaaigeld	**Projectgeld**
Doel	Binnen een kortdurende termijn een vernieuwend idee testen, vooronderzoek of voorbereidend werk verrichten voor een kwaliteitsvol en impactvol psychosociaal project (*)	Zie '*doel van de oproep'*
Budget	max. €70.000.	In functie van impact
Duurtijd	max. 1 jaar	In functie van doelstellingen
Beoordelings-procedure	Één fase	Twee fasen (abstract en volledig projectvoorstel)

(*) Voorbeelden hiervan zijn het benaderen en betrekken van de (diverse) doelgroep, het detecteren van noden bij de doelgroep, het evalueren van de haalbaarheid van een project, het oprichten van een consortium …

3. Aanvraag

3.1. Wie kan aanvragen?

De projectverantwoordelijke is verbonden aan een Vlaamse non-profitorganisatie; dit kan een onderzoeksinstelling, een expertisecentrum, een zorg- of middenveldorganisatie zijn. Met onderzoeksinstelling worden non-profit- O&O-actoren bedoeld, waaronder

universiteiten, hogescholen, ziekenhuizen, onderzoeks- en gezondheidszorginstellingen. Elk ingediend project heeft slechts één projectverantwoordelijke en die heeft een coördinerende functie over het hele project. De functies van projectverantwoordelijke en projectmedewerker op verschillende projecten zijn cumuleerbaar.

3.2. Voor welke termijn kan financiering worden aangevraagd?

De termijn van zaaigeld is maximaal één jaar.

De termijn van projectgeld staat rechtstreeks in verband met de schaalgrootte van het project. De duurtijd moet voldoende gemotiveerd worden en dient in verhouding te zijn met de doelstellingen en de oplevering ervan binnen het project. De start- en einddatum worden in overleg bepaald tussen de dienst Financiering onderzoek, zorg en preventie van Kom op tegen Kanker en de projectverantwoordelijke. Projecten worden in principe opgestart binnen het jaar na goedkeuring.

3.3. Welk budget kan aangevraagd worden?

Kom op tegen Kanker financiert enkel psychosociale projecten waar geen of onvoldoende financiering ter beschikking wordt gesteld door de overheid, industrie en/of andere financiers.

Voor zaaigeld kan maximaal € 70.000 worden aangevraagd.

Voor projectgeld wordt geen maximumbudget gedefinieerd per psychosociaal project. Het aangevraagde budget moet in verhouding zijn met de vooropgestelde impact en moet (per partner) zeer uitgebreid gemotiveerd worden.

Het budget voor zaaigeld en projectgeld kan aangewend worden ter dekking van:

Personeelskosten

De inzet van personeel dient grondig gemotiveerd te worden in functie van de uitvoering van het project. Voor medewerkers binnen een niet-academische omgeving worden de salarisschalen van de organisatie of een uurloon toegepast.
Voor personeel uit academische instellingen zijn volgende barema's van toepassing:

- PhD student: max. €62.000/jaar (1 VTE)
- Administratief & technisch personeel (ATP), datamanager, studieverpleegkundige, zorgverleners niveau bachelor: max. €73.000/jaar (1 VTE)

- Onderzoeker (wetenschappelijk medewerker), zorgverleners niveau master: max. €94.000/jaar (1 VTE)
- Postdoctoraal onderzoeker: max. €120.000/jaar (1 VTE)

Bovenstaande barema's dienen te worden aangewend voor de berekening van het budget voor personeelskosten in het volledige projectvoorstel. Na afloop van het project zal de verrekening van de personeelskost gebeuren op basis van de reële loonkost. Het deel van het voorziene budget voor loonkost per medewerker dat niet werd aangewend, wordt terug ter beschikking gesteld aan Kom op tegen Kanker.

Voor een doctoraatsstudent zal de loonkost enkel vergoed kunnen worden op de projectfinanciering van Kom op tegen Kanker in een voltijdse betrekking en dient het onderwerp van zijn/haar doctoraat in overeenstemming te zijn met het onderwerp van het project gefinancierd door Kom op tegen Kanker. Voor de inzet van een postdoctoraal onderzoeker op het project kunnen personeelskosten voor maximaal 0,5 VTE per projectjaar worden aangevraagd. Loonkosten voor academische stafleden of zelfstandig academisch personeel (ZAP) kunnen niet worden ingebracht.

Uitzonderingen op barema's zijn mogelijk indien er kan aangetoond worden dat dit noodzakelijk is voor het project en voldoende gemotiveerd wordt (met vermelding van naam, expertise en loonberekening).

Werkingskosten

De werkingskosten die direct aan het project toe te schrijven zijn, komen in aanmerking. Deze kosten moeten terug te vinden zijn door de boekhouding en met facturen kunnen gestaafd worden. In alle gevallen is het zo dat kosten enkel proportioneel tot het gebruik voor het project kunnen ingebracht worden.

- In geen geval mogen overheadkosten (indirecte kosten) en vermijdbare BTW in rekening worden gebracht. Het gaat hier om kosten die niet eigen zijn aan het aangevraagde project. Dit omvat onder meer kosten voor verwarming, telefoongebruik, huur, water … Aangezien het om een subsidie gaat voor een project dat door de projectaanvrager bij de projectfinancier werd ingediend, is de financier hiervoor geen BTW verschuldigd.

- **Reis-, verblijf- en congreskosten** worden in principe niet aanvaard door Kom op tegen Kanker. Afwijkingen op dit principe zijn uitsluitend mogelijk in duidelijk omschreven omstandigheden en mits grondige motivering. Een eerste uitzondering kan worden toegestaan voor binnen- of buitenlandse verplaatsingen die noodzakelijk zijn voor de effectieve samenwerking tussen de verschillende projectpartners en die aantoonbaar bijdragen aan de correcte uitvoering van het project. Dit kan enkel

betrekking hebben op marktconforme kosten voor functioneel noodzakelijke verplaatsingen, eventueel verblijf, catering of zaalhuur die rechtstreeks verband houden met projectgebonden overleg- en afstemmingsmomenten of activiteiten waarvoor fysieke aanwezigheid vereist is. Daarnaast kan een uitzondering worden gemaakt voor reis- en deelnamekosten aan congressen, seminaries of gelijkaardige bijeenkomsten die plaatsvinden in het kader van de implementatie van de projectresultaten. Het betreft hierbij uitsluitend activiteiten die gericht zijn op het informeren of bereiken van eindgebruikers of stakeholders die rechtstreeks baat hebben bij de toepassing van de projectuitkomsten, en die primair bijdragen aan de implementatie of maatschappelijke valorisatie in België. Voorbeelden hiervan zijn onder meer de presentatie van een toolbox voor psychosociale projecten aan huisartsen op een congres waarvan huisartsen het primaire doelpubliek zijn, of de voorstelling van de resultaten van een studie op een congres van een Belgische beroepsvereniging van verpleegkundigen als eindgebruikers van de onderzoeksuitkomsten.

- **Opleidingskosten** kunnen worden aanvaard wanneer de opleiding noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van het project en projectspecifiek is. Alle geplande reis- en congreskosten dienen gebudgetteerd te worden in de aanvraag met inbegrip van een duidelijke motivatie hoe deze kosten bijdragen tot het project en de implementatie van de resultaten.

- **Samenwerking buiten Vlaanderen.** Indien voor de opzet of uitvoering van het project noodzakelijke expertise, infrastructuur, databronnen, doelgroepen of andere middelen niet of onvoldoende beschikbaar zijn in Vlaanderen, kan hiervoor onder voorwaarden budget worden aangevraagd. De toegevoegde waarde van de **samenwerking buiten Vlaanderen** moet duidelijk worden aangetoond en het aangevraagd budget hiervoor mag maximaal 25% van het totale projectbudget bedragen.

- **Disseminatie-/valorisatiekosten** zijn een bijzondere vorm van werkingskosten gericht op de actieve ‘vertaling’ en verspreiding van projectresultaten opdat deze ingang zouden vinden in de (zorg)praktijk. Kom op tegen Kanker vindt het belangrijk dat de resultaten van een project breed ter beschikking staan (zowel voor de doelgroep, zorgverleners, als andere zorginstellingen in Vlaanderen), dus voor deze vertaalslag kan een specifiek werkingsbudget worden aangevraagd.

- **Participatie- en co-creatiekosten**
  Kom op tegen Kanker stimuleert de actieve betrokkenheid van (ex-)patiënten(vertegenwoordigers) en hun naasten om de patiëntgerichtheid van

projecten te versterken. Daarom kan budget worden aangevraagd voor participatie- en co-creatiekosten die aantoonbaar bijdragen aan deze doelstelling. Dit omvat:

- Binnenlandse verplaatsingskosten van patiënten(vertegenwoordigers) die noodzakelijk zijn voor projectgebonden samenwerking zoals openbaar vervoer, kilometervergoeding en parkingkosten – allen gepresteerd tijdens de looptijd van het project.
- Kosten voor fysieke overleg-, afstemmings- of co-creatieactiviteiten met patiënten(vertegenwoordigers), zoals catering en zaalhuur – allen gepresteerd tijdens de looptijd van het project.

  Vergoedingen voor de tijd of inzet van patiënten(vertegenwoordigers van), onder de vorm van uitbetalingen, vouchers of persoonlijke attenties, evenals vergoedingen voor effectieve deelname aan het project, komen niet in aanmerking voor financiering.
  Uitzonderingen op bovenstaande richtlijnen zijn mogelijk indien er kan aangetoond worden dat deze kosten noodzakelijk zijn in het verbeteren van de patiëntgerichtheid van het project en voldoende gemotiveerd worden.

- **Publicatiekosten** kunnen ingebracht worden met een maximum van 2000 euro/projectjaar. Publicatiekosten kunnen enkel ingebracht worden voor publicatie van wetenschappelijke artikels die peer review hebben ondergaan en (ook) beschikbaar zijn in een ‘open access’ tijdschrift of databank.
- **Softwarelicenties** kunnen enkel worden ingediend als werkingskosten als dit software betreft die essentieel is voor de voortgang van het project.

Bovenstaande kosten moeten steeds **in overeenstemming zijn met het principe van zorgvuldig middelenbeheer**, gelet op het feit dat het project wordt gefinancierd met middelen van donateurs. Alle kosten moeten marktconform, proportioneel, noodzakelijk en voldoende gemotiveerd zijn in het aanvraagformulier. Kom op tegen Kanker behoudt zich het recht voor om kosten te weigeren wanneer hun noodzaak, redelijkheid of maatschappelijke verantwoording onvoldoende is aangetoond. Alle ingediende kosten dienen te worden verantwoord met passende bewijsstukken. Dit omvat onder meer facturen, betalingsbewijzen en, in voorkomend geval, bewijs van aanwezigheid of deelname. Kosten die niet of onvoldoende gestaafd zijn, worden niet aanvaard.

In het geval van potentieel overlappende financiering kan de aanvraag gedeeld worden met andere financiers.

3.4. Hoe kan aangevraagd worden?

De deadlines voor financieringsaanvragen worden jaarlijks op de website van Kom op tegen Kanker weergegeven. De aanvraag gebeurt via de exprowebsite van Kom op tegen Kanker: http://expro.komoptegenkanker.be en de aanvraagformulieren die daar ter beschikking gesteld worden. Bij eventuele twijfel geldt de datum en het uur waarop de aanvraag gefinaliseerd werd via de website voor het indienen van aanvragen bij Kom op tegen Kanker. Projectaanvragen die onvolledig zijn of te laat ingediend worden, zullen niet ontvankelijk verklaard worden. Na de deadline van indiening zullen er geen wijzigingen aan de projectaanvraag aanvaard worden.

De aanvraag voor zowel een abstract, volledig projectvoorstel als zaaigeld bestaat telkens uit **twee aparte formulieren**. Een aanvraag is pas volledig indien zowel het aanvraagformulier voor de patiëntencommissie als deze voor de expertencommissie werd ingediend.

4. Beoordelingsprocedure

Voor zaaigeld verloopt de beoordelingsprocedure in **één fase** waarbij het voorstel onmiddellijk in zijn totaliteit beoordeeld wordt door twee beoordelingscommissies: de psychosociale patiëntencommissie en de psychosociale expertencommissie.

Voor projectgeld verloopt de beoordelingsprocedure in **twee fasen** en door beide bovengenoemde commissies. In een eerste fase wordt een abstract ingediend met een korte beschrijving van het project volgens de aangeboden standaardformulieren. Indien het abstract positief geëvalueerd wordt door beide commissies, mag er een uitgebreid projectvoorstel worden ingediend volgens de aangeboden standaardformulieren.

4.1. Pitch en/of pre-advies (vrijblijvend)

Er kan vrijblijvend een online pitchgesprek aangevraagd worden met de medewerkers van de dienst Financiering onderzoek, zorg en preventie van Kom op tegen Kanker om het projectvoorstel af te toetsen. Dit kan door een mail te sturen naar financiering@komoptegenkanker.be met vraag tot uitnodiging voor gesprek.

Verder krijgt de projectverantwoordelijke de mogelijkheid om **éénmalig** schriftelijk pre-advies in te winnen op het niveau van de abstract of zaaigeld (opgelet: dit is niet mogelijk in de tweede fase, bij een volledig projectvoorstel). Deze feedback is vrijblijvend advies door de medewerkers van Kom op tegen Kanker en biedt geen garantie op een positieve

beoordeling door de psychosociale patiënten- en expertencommissie noch op financiering. Alle deadlines zijn te raadplegen op de website van Kom op tegen Kanker, de aanvraag tot pre-advies gebeurt ook via de exprowebsite http://expro.komoptegenkanker.be.

4.2. Ontvankelijkheid

Elke aanvraag wordt, na deadline voor indiening, eerst beoordeeld op ontvankelijkheid door de dienst Financiering onderzoek, zorg en preventie van Kom op tegen Kanker. Hierbij wordt nagegaan of de aanvraag tijdig werd ingediend, het dossier volledig is en de projectverantwoordelijke voldoet aan de criteria om een aanvraag te mogen indienen. Aanvragen voor financiering kunnen enkel ingediend worden in het kader van een oproep die gepubliceerd wordt op de website. Alle andere aanvragen zullen onontvankelijk zijn.

4.3. Evaluatie van de zaaigelden

De patiëntencommissie evalueert de zaaigelden op basis van volgend criterium:

1) De mate waarin de financiering van het zaaigeldproject zal leiden tot het opzetten van een kwaliteitsvol en impactvol psychosociaal project

De psychosociale expertencommissie neemt het advies van de patiëntencommissie en de aanvullende informatie van Kom op tegen Kanker mee in beschouwing bij de evaluatie van de zaaigelden.
De psychosociale expertencommissie beoordeelt:

(1) potentieel om te leiden tot vervolgproject
(2) projectuitvoering (tijdens zaaigeld)
(3) tegemoetkoming aan aanvullende rol financiering Kom op tegen Kanker

4.4. Evaluatie van de abstracts

De projectaanvragen worden ter beschikking gesteld aan al de leden van de psychosociale expertencommissie en de psychosociale patiëntencommissie. De commissieleden beoordelen alle aanvragen waarvan de projectverantwoordelijke niet tot dezelfde instelling behoort en waar geen belangenconflict aanwezig is.

De patiëntencommissie evalueert de projecten op basis van volgende criteria:

(1) Het project vertrekt van een relevante, aantoonbare nood, onderbouwd door input van mensen met en na kanker en hun naasten.

(2) Het toont ook aan hoe rekening wordt gehouden met inclusie en de diversiteit binnen de groep van (ex-)patiënten en hun naasten die door het project (indirect) worden bereikt.
(3) Er moet sprake zijn van actieve betrokkenheid van mensen met en na kanker en hun naasten gedurende alle fasen van het project.
(4) Het project houdt maximaal rekening met de belasting voor deelnemers tijdens de uitvoering en bij latere implementatie in de praktijk.
(5) Het project is een meerwaarde voor de doelgroep/mensen met en na kanker.

Het advies van de patiëntencommissie, die als eerste beoordeelt, wordt meegenomen in elke beoordeling van de psychosociale expertencommissie.

De expertencommissie evalueert de projecten op basis van de overeenstemming met de voorwaarden van de projectoproep:

(1) nood
(2) inclusie en diversiteit
(3) actieve betrokkenheid
(4) meerwaarde
(5) wetenschappelijke aanpak
(6) samenwerking
(7) duurzame verbetering
(8) aanvullende rol Kom op tegen Kanker

Per projectvoorstel zullen beide commissies concrete feedback en opmerkingen formuleren voor de projectverantwoordelijke die zal worden teruggekoppeld na de finale beoordeling. Indien de abstract door beide commissies wordt goedgekeurd, gaat het door naar de volgende fase en mag er een uitgebreid projectvoorstel worden ingediend volgens de aangeboden standaardformulieren.

4.5. Evaluatie van de volledige projectaanvraag

Beide commissies beoordelen in deze fase of er voldoende is tegemoetgekomen aan de feedback. Vervolgens focust elke commissie op eigen criteria.

De **psychosociale patiëntencommissie** evalueert een uitgebreid/volledig projectvoorstel op basis van vijf criteria:

(1) inclusie en diversiteit
(2) actieve betrokkenheid
(3) belasting
(4) meerwaarde

(5) duurzame verbetering

De psychosociale expertencommissie neemt het advies van de patiëntencommissie en de aanvullende informatie van Kom op tegen Kanker mee in beschouwing bij de evaluatie van de volledige projectaanvragen.
De psychosociale expertencommissie beoordeelt:

(1) projectuitvoering
(2) duurzame verbetering
(3) financieringsplan

4.6. Eindbeslissing

De commissie legt geselecteerde aanvragen en een voorstel van toelage voor aan het bestuursorgaan ter goedkeuring.

4.7. Feedback

Er worden in de beoordelingsprocedure van zowel zaaigelden als projectgelden steeds feedbackmomenten voorzien. Na het bestuursorgaan wordt de projectverantwoordelijke schriftelijk op de hoogte gebracht over de beoordeling van de commissies.

Elke projectverantwoordelijke krijgt – ongeacht het resultaat – de mogelijkheid om een feedbackgesprek aan te vragen met een medewerker van de dienst Financiering onderzoek, zorg en preventie, waarbij mondeling de evaluatie en feedback vanuit beide commissies toegelicht wordt.

Bezwaren omtrent de evaluatie van de projecten door Kom op tegen Kanker worden schriftelijk overgemaakt aan de dienst Financiering onderzoek, zorg en preventie via financiering@komoptegenkanker.be. Tegen de beslissing inzake ontvankelijkheid van een aanvraag en tegen een tussentijdse of definitieve beslissing van de psychosociale commissie is geen beroep of vraag tot herziening mogelijk.
Kom op tegen Kanker neemt echter formeel nota van eventuele bezwaren en neemt die in overweging met het oog op de gecontinueerde professionele werking van de commissies.
In geen geval kan er informatie over de vergadering verstrekt worden aan derden. Indien de commissieleden vragen krijgen over de vergadering, moeten zij die steeds doorgeven aan de dienst Financiering onderzoek, zorg en preventie van Kom op tegen Kanker.

5. Verloop en evaluatie van het project

5.1. Overeenkomst

Na toekenning van de toelage wordt een overeenkomst afgesloten tussen Kom op tegen Kanker, de projectverantwoordelijke en de aanvragende instelling(en).
Het projectbudget wordt in maandelijkse schijven uitbetaald over de gehele looptijd van het project. De laatste schijf, bestaande uit 10% van de totale projecttoelage, wordt uitbetaald na goedkeuring van het inhoudelijk en financieel eindverslag van het project door Kom op tegen Kanker.

5.2. Evaluatie van de voortgang van het project

De overeenkomst voorziet een jaarlijkse tussentijdse verslaggeving (in geval van zaaigeld na 6 maanden) van het project door de projectverantwoordelijke. Dit omvat steeds een verslag van de vooruitgang van het project op inhoudelijk en financieel vlak, evenals een planning voor de komende periode met de nodige toelichting. De voortgang van het project is afhankelijk van de goedkeuring van deze verslagen door Kom op tegen Kanker.

In het **inhoudelijk luik** wordt een overzicht van de reeds uitgevoerde activiteiten, resultaten hiervan en een concrete planning van de nog uit te voeren activiteiten weergegeven. Het verloop van het project dient hierbij te worden afgetoetst met de vooropgestelde doelstellingen en planning, zoals opgenomen in de originele projectaanvraag en toegevoegd als bijlage in de projectovereenkomst. Dit verslag dient ondertekend te worden door de projectverantwoordelijke. Kosten die de projectverantwoordelijke maakt na de termijn van indiening van de tussentijdse aanvraag kunnen enkel worden verhaald bij Kom op tegen Kanker na schriftelijke goedkeuring van het tussentijds verslag.

Het **financiële luik** van het tussentijds verslag bestaat uit een overzicht van de financiële dienst van de instelling, en omvat alle kosten die tot op het moment van het tussentijds verslag gemaakt zijn binnen het project. Enkel kosten die projectspecifiek zijn én kunnen worden aangetoond aan de hand van loonstaten of (interne) facturen kunnen worden ingebracht. De projectverantwoordelijke is verplicht de namen van de medewerkers proactief door te geven van wie de loonkost vergoed wordt via projectfinanciering van Kom op tegen Kanker. Het financieel verslag dient te worden ondertekend door de betrokken dossierbeheerder van de financiële dienst. De finale goedkeuring van de bestedingen in kader van het project door Kom op tegen Kanker gebeurt echter steeds na afloop van het project, op basis van het financieel eindverslag.

Ten laatste drie maanden na het einde van de projecttermijn wordt door de projectverantwoordelijke het eindverslag ingediend. Het eindverslag omvat steeds een

uitgebreid inhoudelijk en financieel luik. Na een positieve beoordeling van dit eindverslag wordt, indien van toepassing, de laatste schijf van de totale projecttoelage uitbetaald.

Zowel de tussentijdse rapportering als de eindrapportering gebeurt via de website aan de hand van de templates die ter beschikking worden gesteld op de website van Kom op tegen Kanker: http://expro.komoptegenkanker.be.
Naast de tussentijdse rapportering dient de projectverantwoordelijke Kom op tegen Kanker ook steeds op de hoogte te houden van belangrijke wijzigingen, knelpunten of problemen in het kader van het project. Indien er tijdens de looptijd alternatieve financiering voor het project bekomen wordt, dient de projectverantwoordelijke Kom op tegen Kanker hiervan meteen schriftelijk op de hoogte te stellen.

5.3. Communicatie in het kader van het project

De projectverantwoordelijke dient Kom op tegen Kanker steeds op de hoogte te brengen bij publieke mededelingen en publicaties over het project, en dient in alle publieke mededelingen en publicaties over het project de steun van Kom op tegen Kanker te vermelden. Tenzij anders voorafgaand schriftelijke overeengekomen wordt hierbij volgende vermelding gebruikt: ‘project gerealiseerd met de steun van Kom op tegen Kanker’. In het kader van een internationale publicatie dient volgende formulering gebruikt te worden: ‘project funded by Kom op tegen Kanker, the Belgian Cancer Society’. De projectverantwoordelijke bezorgt Kom op tegen Kanker steeds een elektronisch exemplaar van de aanvaarde publicatie(s) in het kader van het project aan Kom op tegen Kanker tijdens en na afloop van het project.

De projectverantwoordelijke is bereid om zijn medewerking te verlenen aan initiatieven die door Kom op tegen Kanker worden opgezet om de projectfinanciering van Kom op tegen Kanker beter bekend te maken bij het grote publiek of bij potentiële donateurs, en aan initiatieven om bestaande donateurs te informeren over het lopende project.

Producten die bestemd zijn om in andere contexten gebruikt te worden na afloop dienen in een neutrale lay-out gemaakt te worden.