Reglement 2027
Preventie zaaigeldprojecten Kom op tegen Kanker

1. Zaaigeld voor pilootstudies en/of voorbereidend werk voor onderzoek in kankerpreventie

Een onderbouwd en impactvol preventieproject vraagt een grondige voorbereiding. Om onderzoekers en projecten in die voorbereidende fase extra ondersteuning te bieden, voorziet Kom op tegen Kanker deze oproep voor zaaigeld.

Doel

Een zaaigeld heeft als doel om binnen een kortdurende termijn een vernieuwend idee te testen, vooronderzoek te doen of voorbereidend werk te verrichten dat nodig is om te komen tot een kwaliteitsvol en impactvol project in kankerpreventie. Voorbeelden hiervan, maar niet uitsluitend zijn: registreren en koppelen van databanken, uitwerken van een consortium, benaderen en betrekken van de (diverse) doelgroep, detecteren van noden bij de doelgroep, evalueren van de haalbaarheid van een project, ...

De besteding van zaaigeld dient als **hefboom** om impactvolle preventieprojecten voor te bereiden die kaderen binnen de strategische prioriteiten in kankerpreventie waar Kom op tegen Kanker op werkt.

- Een gezonde leefomgeving waarin kinderen en jongeren, ongeacht hun achtergrond of socio-economische status, gezond kunnen opgroeien.
- Een transparante en evenwichtige communicatie over vroegopsporing, met bijzondere aandacht voor groepen die vandaag systematisch minder bereikt worden.

Kom op tegen Kanker onderstreept het **aanvullend karakter** van zijn financiering en neemt daardoor een rol op voor preventieprojecten die onvoldoende kunnen worden gerealiseerd met middelen van de overheid, industrie en/of andere financiers.

2. Aanvraag

2.1. Wie kan aanvragen?

De projectverantwoordelijke is verbonden aan een Vlaamse non-profit organisatie, dit kan een onderzoeksinstelling, een expertisecentrum of een middenveldorganisatie zijn.

Met onderzoeksinstelling worden non-profit O&O-actoren bedoeld, waaronder universiteiten, ziekenhuizen, onderzoeks- en gezondheidszorginstellingen.
Elk ingediend zaaigeldproject heeft slechts één projectverantwoordelijke, die een coördinerende functie over het zaaigeldproject heeft.

2.2. Voor welke termijn kan financiering worden aangevraagd?

Een zaaigeldproject duurt maximaal 1 jaar. Een aanvraag voor een langere termijn kan niet ingediend worden. De start- en einddatum worden in overleg tussen de dienst Financiering onderzoek, zorg en preventie van Kom op tegen Kanker en de projectverantwoordelijke bepaald.

2.3. Welk budget kan aangevraagd worden?

Kom op tegen Kanker financiert enkel preventieprojecten waar geen of onvoldoende financiering ter beschikking wordt gesteld door de overheid, industrie en/of andere financiers.
Er geldt een maximumbudget van 70.000 euro per zaaigeldproject. Het aangevraagde budget moet in verhouding zijn met de vooropgestelde impact en moet (per partner) uitgebreid gemotiveerd worden.

Het budget kan aangewend worden ter dekking van:

- Personeelskosten

De inzet van personeel dient grondig gemotiveerd te worden in functie van de uitvoering van het project.

Voor academisch personeel zijn volgende barema's van toepassing:
PhD student: max. €62.000/jaar (1 VTE)
Administratief & technisch personeel (ATP), datamanager, studieverpleegkundige: max. €73.000/jaar (1 VTE)
Onderzoeker (wetenschappelijk medewerker): max. €94.000/jaar (1 VTE)
Postdoctoraal onderzoeker: max. €120.000/jaar (1 VTE)

Voor medewerkers binnen een niet-academische omgeving worden de salarisschalen van de organisatie of een uurloon toegepast.

Bovenstaande barema's dienen te worden aangewend voor de berekening van het budget voor personeelskosten op het zaaigeldproject. Na afloop van het project zal de verrekening van de personeelskost gebeuren op basis van de reële loonkost. Het deel van het voorziene budget voor loonkost per medewerker dat niet werd aangewend, wordt terug ter beschikking gesteld aan Kom op tegen Kanker.

Uitzonderingen op barema's zijn mogelijk indien er kan aangetoond worden dat dit noodzakelijk is voor het project en voldoende gemotiveerd wordt. Loonkosten voor academische stafleden of zelfstandig academisch personeel (ZAP) kunnen niet worden ingebracht. Voor de inzet van postdoctoraal onderzoekers op het onderzoeksproject kunnen personeelskosten voor maximaal 0,5 VTE per projectjaar worden aangevraagd.

- Werkingskosten

De werkingskosten die direct aan het zaaigeldproject toe te schrijven zijn, komen in aanmerking. Deze kosten moeten terug te vinden zijn in de boekhouding en met (interne) facturen kunnen gestaafd worden. In alle gevallen is het zo dat de kosten enkel proportioneel tot het gebruik voor het project kunnen ingebracht worden.

- Publicatiekosten

Publicatiekosten kunnen ingebracht worden met een maximum van 2 . 000 euro/projectjaar. Publicatiekosten kunnen enkel ingebracht worden voor publicatie van wetenschappelijke artikels die peer review hebben ondergaan en (ook) beschikbaar zijn in een 'open access' tijdschrift of - databank.

- In geen geval mogen overheadkosten (indirecte kosten) en vermijdbare BTW in rekening worden gebracht.

- Reiskosten, verblijfskosten en kosten voor conferenties komen niet in aanmerking.

- Samenwerking buiten Vlaanderen

Indien voor de opzet of uitvoering van het project noodzakelijke expertise, infrastructuur, databronnen, doelgroepen of andere middelen niet of onvoldoende beschikbaar zijn in Vlaanderen, kan hiervoor onder voorwaarden budget worden aangevraagd. De toegevoegde waarde van de samenwerking buiten Vlaanderen moet duidelijk worden aangetoond en het aangevraagde budget hiervoor mag maximaal 25% van het totale projectbudget bedragen.

- Kosten voor participatie en co-creatie

Kom op tegen Kanker stimuleert de actieve betrokkenheid van burgers of (vertegenwoordigers van) de doelgroep bij onderzoek om de burgergerichtheid van projecten te versterken. Daarom kan budget worden aangevraagd voor participatie- en co-creatiekosten die aantoonbaar bijdragen aan deze doelstelling.

Financierbare kosten omvatten:

- verplaatsingskosten van burgers of (vertegenwoordigers van) de doelgroep die noodzakelijk zijn voor projectgebonden samenwerking tijdens de looptijd van het project.
- kosten voor overleg-, afstemmings- of co-creatieactiviteiten met burgers of (vertegenwoordigers van) de doelgroep , zoals catering en zaalhuur tijdens de looptijd van het project. Enkel non-alcoholische dranken kunnen vergoed worden.

Alle kosten moeten marktconform, proportioneel, noodzakelijk en voldoende gemotiveerd zijn in het aanvraagformulier. Kom op tegen Kanker behoudt zich het recht voor om onvoldoende gemotiveerde of onredelijke kosten te weigeren. Gemotiveerde uitzonderingen op deze richtlijnen kunnen worden toegestaan.

Vergoedingen voor de tijd of inzet van burgers of (vertegenwoordigers van) de doelgroep , onder de vorm van uitbetalingen, vouchers of persoonlijke attenties, evenals vergoedingen voor deelname aan een (klinische) studie, komen niet in aanmerking voor financiering.

Het is belangrijk om alle aangevraagde loon- en werkingskosten uitgebreid te motiveren in het aanvraagformulier. Indien aangevraagde kosten onvoldoende gemotiveerd zijn, kunnen ze geweigerd worden.

In het geval van potentieel overlappende financiering kan uw aanvraag gedeeld worden met andere financiers.

2.4. Wanneer kan aangevraagd worden?

De projecttoelage kan aangevraagd worden zodra de oproep verschenen is op de website van Kom op tegen Kanker en dit tot de op de website vermelde limietdatum voor indiening. Bij eventuele twijfel geldt de datum en het uur waarop de aanvraag gefinaliseerd werd via de website voor het indienen van aanvragen bij Kom op tegen Kanker. Projectaanvragen die onvolledig zijn of te laat ingediend worden, zullen niet ontvankelijk verklaard worden. Na de deadline van indiending zullen er geen wijzigingen aan de projectaanvraag aanvaard worden.

2.5. Hoe kan aangevraagd worden?

De aanvraag gebeurt via de website aan de hand van het standaard aanvraagformulier dat ter beschikking wordt gesteld op de expro website van Kom op tegen Kanker: http://expro.komoptegenkanker.be.

3. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure verloopt in 1 fase en gebeurt door twee beoordelingscommissies: een preventie expertencommissie en een preventie burgercommissie.

3.1. Pitch (vrijblijvend)

De project verantwoordelijke krijgt de mogelijkheid om advies in te winnen betreffende zijn projectvoorstel bij de dienst Financiering onderzoek, zorg en preventie van Kom op tegen Kanker .
Dit kan door een mail te sturen naar financiering@komoptegenkanker.be met vraag tot uitnodiging voor gesprek.

3.2. Ontvankelijkheid

De zaaigeldaanvraag wordt, na deadline voor indiening, eerst beoordeeld op ontvankelijkheid door de dienst Financiering onderzoek, zorg en preventie van Kom op tegen Kanker. Hierbij wordt nagegaan of de aanvraag tijdig werd ingediend, het dossier volledig is en de projectverantwoordelijke voldoet aan de criteria om een aanvraag te mogen indienen. Aanvragen voor financiering kunnen enkel ingediend worden in het kader van een oproep die gepubliceerd wordt op de website. Alle andere aanvragen zullen onontvankelijk zijn.

3.3. Evaluatie van de aanvraag

De zaaigeldaanvragen worden ter beschikking gesteld aan alle leden van de preventie expertencommissie en de preventie burgercommissie. De commissieleden beoordelen alle aanvragen waarvan de projectverantwoordelijke niet tot dezelfde instelling/organisatie behoort en waar geen belangenconflict aanwezig is.

De **preventie burgercommissie** evalueert de zaaigeldaanvragen op basis van volgend criterium: De meerwaarde van het zaaigeldproject in functie van het opzetten van een kwaliteitsvol en impactvol preventieproject.
Op basis hiervan zal de preventie burgercommissie per project een beslissing nemen en als advies meegeven aan de preventie expertencommissie.

De **preventie expertencommissie** evalueert de zaaigeldaanvragen op basis van drie criteria:
(1) Uitvoering van het zaaigeldproject
(2) Meerwaarde van het zaaigeldproject
(3) Het aanvullend karakter van Kom op tegen Kanker
Het advies van de preventie burgercommissie wordt meegenomen in de eindbeoordeling van de preventie expertencommissie.

3.4. Eindbeslissing

De commissie legt de geselecteerde zaaigeldaanvragen en een voorstel van toelage voor aan het Bestuursorgaan ter goedkeuring.
Na deze goedkeuring wordt de projectverantwoordelijke op de hoogte gebracht van de beslissing en zullen feedback en opmerkingen vanuit beide commissies teruggekoppeld worden. De dienst Financiering onderzoek, zorg en preventie kan steeds gecontacteerd worden betreffende meer informatie over de evaluatie.

Bezwaren omtrent de evaluatie van de zaaigeldaanvragen door Kom op tegen Kanker worden schriftelijk overgemaakt aan de dienst Financiering onderzoek, zorg en preventie via financiering@komoptegenkanker.be. Tegen de beslissing inzake ontvankelijkheid van een aanvraag en tegen een tussentijdse of definitieve beslissing van de preventie expertencommissie is geen beroep of vraag tot herziening mogelijk.
Kom op tegen Kanker neemt echter formeel nota van eventuele bezwaren en neemt deze in overweging met het oog op de gecontinueerde professionele werking van de commissies. In geen geval kan er informatie over de vergadering verstrekt worden aan derden. Indien de commissieleden vragen krijgen over de vergadering, moeten zij die steeds doorgeven aan de dienst Financiering onderzoek, zorg en preventie van Kom op tegen Kanker.

4. Verloop en evaluatie van het zaaigeldproject

4.1. Overeenkomst

Na toekenning van de toelage wordt een overeenkomst afgesloten tussen Kom op tegen Kanker, de projectverantwoordelijke en de aanvragende instelling(en) /organisatie(s).
Het projectbudget wordt in maandelijkse schijven uitbetaald over de gehele looptijd van het project. De laatste schijf, bestaande uit 10% van de totale projecttoelage, wordt uitbetaald na goedkeuring van het inhoudelijk en financieel eindverslag van het project door Kom op tegen Kanker.

4.2. Evaluatie van de voortgang van het zaaigeldproject

Er wordt een **tussentijdse rapportering** van de projectverantwoordelijke verwacht halverwege de projecttermijn, waarin wordt verklaard dat het project al dan niet naar wens verloopt, evenals een planning voor de komende periode.

De overeenkomst voorziet ook een **eindrapportering** van de projectverantwoordelijke bij het beëindigen van het zaaigeldproject. Het eindverslag omvat steeds een inhoudelijk en financieel luik. Er wordt een overzicht van de uitgevoerde activiteiten opgevraagd en resultaten hiervan. Het verloop van het project dient hierbij te worden afgetoetst met de vooropgestelde doelstellingen en planning, zoals opgenomen in de originele

zaaigeldaanvraag. Een overzicht van de gemaakte kosten tijdens de looptijd van het zaaigeldproject dient te worden aangeleverd.
Het eindrapport dient voor akkoord ondertekend te worden door de projectverantwoordelijke en door de financiële dienst van de instelling/organisatie.
De finale goedkeuring van de bestedingen in kader van het project door Kom op tegen Kanker gebeurt echter steeds na afloop van het project, op basis van het financieel eindverslag.

De tussentijdse- en eindrapportering gebeurt via de website aan de hand van templates die ter beschikking worden gesteld op de website van Kom op tegen Kanker: http://expro.komoptegenkanker.be.
Naast het inhoudelijke en financiële verslag, dient de projectverantwoordelijke Kom op tegen Kanker ook steeds op de hoogte te houden van belangrijke wijzigingen, knelpunten of problemen in het kader van het zaaigeldproject. Indien er tijdens de looptijd alternatieve financiering voor het project bekomen wordt, dient de projectverantwoordelijke Kom op tegen Kanker hiervan meteen schriftelijk op de hoogte te stellen.

4.3. Communicatie in kader van het project

De projectverantwoordelijke dient Kom op tegen Kanker steeds op de hoogte te brengen bij publieke mededelingen en publicaties over het project, en dient in alle publieke mededelingen en publicaties over het project de steun van Kom op tegen Kanker te vermelden. Tenzij anders voorafgaand schriftelijke overeengekomen wordt hierbij volgende vermelding gebruikt: “project gerealiseerd met de steun van Kom op tegen Kanker”. In het kader van een internationale publicatie dient volgende formulering gebruikt te worden: “(research) project funded by Kom op tegen Kanker (Stand up to Cancer), the Flemish cancer society”.
De projectverantwoordelijke bezorgt Kom op tegen Kanker steeds een elektronisch exemplaar van de aanvaarde publicatie(s) in kader van het project aan Kom op tegen Kanker tijdens en na afloop van het project.
De projectverantwoordelijke is bereid om zijn medewerking te verlenen aan initiatieven die door Kom op tegen Kanker worden opgezet om de projectfinanciering van Kom op tegen Kanker beter bekend te maken bij het grote publiek of bij potentiële donateurs, en aan initiatieven om bestaande donateurs te informeren over het lopende project.